

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мишкинская средняя общеобразовательная школа»**

Директор: З.А.Петрова
Приказ № 182-ОД от 12.08.2024

**План работы по профилактике употребления
психоактивных веществ на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Работа с учащимися		
1	Составление социального паспорта школы	сентябрь	Зам по ВР, социальный педагог
2	Выявление семей, попавших в трудную жизненную ситуацию: - Формирование банка данных детей «группы риска» - Формирование банка данных семей «группы риска» (СОП – социально-опасном положении)	сентябрь	Зам по ВР, социальный педагог
3	Подготовка к проведению социально-психологического тестирования: - классные часы 7-11 класса; - родительские собрания в 7-11 классах.	Сентябрь-октябрь	Зам по ВР, социальный педагог, психолог.
4	Привлечение учащихся в организацию и проведение месячников: - «Месячник безопасности» - «За здоровье и безопасность наших детей» - «Правовой месячник» - «Патриотический месячник» - «Месячник профориентации»	В течение года	Зам по ВР, классные руководители, социальный педагог
5	Привлечение учащихся в организацию и проведение акций: - «Сообща, где торгуют смертью» - «Телефон доверия»	В течение года	Зам по ВР, классные руководители
6	Проведение социально-психологического тестирования среди 7-11 классов	октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
7	Организация занятий по ДО, спортивных секций, внеурочных занятий, ДОД, волонтерском движении «Радуга». Участие в общешкольных, классных мероприятиях и делах.	сентябрь-октябрь	Зам по ВР
8	Организация каникулярного времени учащихся	ноябрь, январь, март	Зам по ВР, педагог-организатор
9	Контроль успеваемости и посещаемости занятий	В течение года	Классные руководители

10	Вовлечение учащихся во внеурочные мероприятия: Праздник Осени, День Ученика, День Учителя, праздник нового года, Зарница, 23 февраля, 8 марта, День Здоровья, Вахта памяти, эстафета Мира и др.	В течение года	Зам по ВР, педагог-организатор
11	Работа спортивного зала в вечернее время 18.00-20.00	В течение года	Учитель физической культуры
12	Проведение профилактических бесед, классных часов «Жизнь в моем формате», «Здоровым быть модно!», «Электронная сигарета- вред здоровью», «Сохрани себя», « Умей сказать- НЕТ!» и др.	В течение года	Зам по ВР, классные руководители, социальный педагог
13	Проведение правовых и профилактических бесед с приглашением сотрудника ОП «Шарканское - Рычкова В.А..)	1 четверть 4 четверть	Зам по ВР, классные руководители социальный педагог,
14	Организация летней трудовой практики и оздоровительного отдыха учащихся: -открытие пришкольного лагеря - работа детских площадок при СДК	июнь-август	Зам по ВР, ответственная по делам молодежи, работники СДК
15	Организация профориентационной работы: - классные часы - диагностика интересов, склонностей учащихся - встречи с профконсультантами, сотрудниками ЦЗ - экскурсии в профессиональные учебные заведения	В течение года	Зам по ВР, классные руководители
16	Вовлечение обучающихся в Центр образования «Точка роста». Посещение кружковых объединений центра	В течение года	Руководитель центра Точка роста
	Работа с родителями		
1	Выявление семей, попавших в ТЖС. Профилактическая, индивидуальная работа с данной категорией семей	В течение года	Социальный педагог
2	Проведение классных и общешкольных родительских собраний по вопросу безопасности обучающихся, профилактике ПАВ	1 раз в четверть	Администрация школы, классные руководители
3	Заседание Совета родителей. Обсуждение и решение профилактических вопросов.	1 раз в четверть	Зам по ВР, социальный педагог
4	«День открытых дверей» - посещение родителями уроков, внеурочных мероприятий, консультации с педагогами.	В течение года	Администрация школы
5	Совместная организация общешкольных мероприятий: «День Знаний», «День Ученика», «День Учителя», «Новый год», «День Матери», «Последний звонок», «Выпускной вечер» и др.	В течение года	Зам по ВР, педагог-организатор, классные руководители
6	Посещение семей попавших в трудную жизненную ситуацию (совместно с сельской Администрацией и участковым)	В течение года	Зам по ВР, социальный педагог
7	Работа комиссии по правопорядку при сельской Администрации с приглашением родителей	В течение года	Зам по ВР, классные

	(рассмотрение вопросов по ненадлежащему воспитанию детей)		руководители, социальный педагог
	Работа с педагогическим коллективом		
1	Проведение педагогических советов (рассмотрение вопросов по профилактике правонарушений и профилактике ПАВ)	1 раз в четверть	Администрация школы
2	Совещания при заместителе директора по ВР (планирование каникулярного времени, занятость внеурочной деятельностью, работа секций, кружков)	ежемесячно	Зам по ВР, социальный педагог
3	Введение личных карт учащихся стоящих на учете в ПДН, внутришкольном учете (при наличии таких)	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
4	Ведение индивидуальных дневников работы с учащимися попавших в трудную жизненную ситуацию.	В течение года	Классные руководители
5	Изучение федеральных, региональных и локальных нормативно-правовых документов.	В течение года	Зам по ВР, социальный педагог