

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мишкинская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1 от 12.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор: З.А.Петрова
Приказ № 182- ОД от 12.08.2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F4A8EEE41FC4FC4B37843B6A0F8140CA
Владелец: Петрова Зинаида Анатольевна
Действителен: с 03.07.2024 до 26.09.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Мишкинская средняя общеобразовательная школа» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, и уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мишкинская средняя общеобразовательная школа» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в

зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала; предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела ООП ООО.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.7. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.9. Текущий контроль успеваемости по учебным предметам, относящимся к части, формируемой участниками образовательных отношений, кроме предметов «Введение в информатику» и «Школа безопасности» осуществляется в безотметочной форме (зачетная система), с 2-го класса по 11-й класс по предмету «Физическая культура» для обучающихся, относящихся к специальной медицинской группе для занятия физической культурой.

2.10. Частью текущего контроля является тематическое оценивание.

2.11. Тематическое оценивание – это комплекс процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля

2.12. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах

освоения темы.

2.13.Итогом тематического оценивания является средневзвешенная отметка в электронном журнале учета успеваемости по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках изучения темы.

2.14.Если тема является сквозной и изучается в различные учебные периоды, то формирование средневзвешенной отметки происходит с учетом всех периодов изучения темы.

2.15.Тематическое оценивание обеспечивает:

2.15.1Обучающемуся:

- наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам.

2.15.2.Педагогическому работнику:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;
- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременную коррекцию учебного процесса.

2.16.Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету.

2.17.Рекомендуемое количество оценочных процедур в каждой теме – не менее одной за 3 урока в случае, если тема изучается до 7 уроков, и не менее 1 за 4 урока, если тема изучается более 7 уроков.

2.18.Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале учета успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки.

2.19.Не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.20.Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее формой, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности.

2.21.На основании текущего оценивания формируется отметка за учебный период. На уровне НОО и ООО оценивание происходит по четвертям, на уровне СОО – по полугодиям.

2.22. Отметки за учебный период по каждому учебному предмету, курсу, модулю, предусмотренному учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая тематическую оценку, и выставляются всем обучающимся школы в электронный журнал учета успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.23.Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов тематической письменной работы.

2.24.В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.25. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.26. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.27. Текущий контроль успеваемости обучающихся, находящихся на обучении с применением дистанционных технологий, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся выставляются в электронный журнал

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация личностных результатов представляет собой неперсонифицированную оценку достижения обучающимися планируемых результатов в их личностном развитии. Достижение личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьёй и школой. Содержание оценки личностных результатов может отражаться в листах наблюдений, которые заполняются классными руководителями и педагог - психолог.

3.3. Метапредметные результаты включают совокупность регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий. Оценка метапредметных результатов может осуществляться на основании интегрированной (комплексной) контрольной работы, всероссийских проверочных работ, проектной и практической деятельности. Оценка универсальных учебных действий может отражаться в листах наблюдений, которые заполняются классными руководителями, а также в оценочном листе защиты проектной работы

3.4. Промежуточную аттестацию в МБОУ «Мишкинская СОШ»:

3.4.1. в обязательном порядке проходят все обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам;

3.4.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей), на общих основаниях, обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования обучающиеся среднего общего образования.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной (интегрированной) контрольной работы;
- всероссийской проверочной работы;
- годовой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов или собеседования;
- диктанта, сочинения;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- учёта индивидуальных и текущих достижений обучающихся; и других формах.

3.6. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации определяются приказом по школе.

3.7. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.7.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится 1 раз в год (в четвёртой четверти) в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины;

3.7.2. к промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 1-11 классов;

3.7.3. в отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому или дистанционно (по медицинским показаниям), промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

3.7.4. обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам), в качестве результатов промежуточной аттестации по

предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения;

3.7.5. для обучающихся 9-х, 11-х классов отметками за промежуточную аттестацию считать годовые отметки по предметам учебного плана;

3.7.6. промежуточная аттестация обучающихся в МБОУ «Мишкинская СОШ» проводится:

- учителями – предметниками, осуществляющими образовательный процесс в данном классе;
- по контрольно-измерительным материалам, подготовленным учителями – предметниками, или по материалам для внешней экспертизы;

3.7.8. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

3.8. В качестве промежуточной аттестации засчитываются результаты ВПР в 4-8, 10 классах

3.8. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин), форма, сроки и порядок проведения доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде школы, учебных кабинетах, на официальном сайте школы.

3.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

3.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением.

3.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день на уровне начального общего образования;
- двух письменных работ в день на уровнях основного и среднего общего образования.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования);

4.1.1. годовая отметка по предмету в 9, 11 классах высчитывается как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок с последующим округлением до целого числа;

4.1.2. годовая отметка по предмету во 2-8, 10 классах высчитывается как среднее арифметическое четвертных/полугодовых

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции п. 4.2 настоящего Положения:

4.3.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.

• обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.3.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.3.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию и имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.3.4. Результаты промежуточной итоговой аттестации заносятся в Протокол результатов в 20__ - 20__ учебном году. (Приложение № 1)

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим

учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся

обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется приказом директора Школы в количестве не менее 3-х человек;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине;

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МБОУ «Мишкинская СОШ».

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

6.1. Контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

7.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную в школе.

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

7.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

7.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

7.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

7.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам,

касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

7.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

7.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

7.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

7.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

7.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

7.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

7.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

7.16. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

7.17. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕНИКОВ С ОВЗ

1.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей, обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
 - адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:
 - 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
 - 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
 - 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается

педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
 - возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

1.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

8.. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета, методического совета школы, обучающихся, родителей, администрации школы.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях педагогического совета, методического совета.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1., и утверждаются приказом директора МБОУ «Мишкинская СОШ».

ПРОТОКОЛ

результатов промежуточной итоговой аттестации в 20____ - 20____ учебном году

Класс ____ Предмет _____

Состав комиссии:

Зам.директра по УВР

Учитель- предметник _____

Учитель – ассистент _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

В классе по списку ____ человек. Участвовало в аттестации _____ человек.

Не участвовали в аттестации

(Ф.И., причина) _____

Время начала аттестации _____. Время окончания аттестации _____

№ п/п	Ф.И. О учащегося	Номер варианта, билета, тема проекта, работы и т.д.	Отметка на аттестации «_____» (удовлетворительно, хорошо, отлично, качественная неаттестация - 1 класс)
1			

Дата «_» _____ 20__ г.

Учитель-предметник _____
(подпись)

Учитель – ассистент _____
(подпись)

ПРИКАЗ

«_____» 20__ г.

№

«О результатах ликвидации академической задолженности»

В соответствии с приказом от «_» 20____ № «_____», на основании результатов аттестации поликвидации академической задолженности ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Ит ог
-----	--------	-------	---------	----------

				ов ая О це нк а
1.				
2.				

2. Классным руководителям:
- 2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;
- 2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.
3. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе
- Директор:

Приложение №3

СПРАВКА
прохождения программного материала
в период ликвидации академической задолженности за _____ учебный
год
выдана

(Фамилия, Имя, Отчество)
за курс _____ класса в том, что он (она) в период с «_____» 20_____ г.
по «_____» 20_____ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня
знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с федеральным
компонентом государственных образовательных стандартов.

	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактичес- кий уровень знаний (отметка)	Дата прове- дения

Администрация школы ставит вас в известность о том, что «_____» 20_____ г. в 10ч.00 мин. в кабинете _____ состоится повторная передача академической задолженности по за 20____-20_____ учебный год обучения (_____ класс).

Просим вас обеспечить явку вашего ребенка.

Директор: _____ //
Заместитель директора по УВР: _____ //

Приложение 4

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося
_____ класса _____

Администрация школы ставит вас в известность о том, что «_____» 20_____ г. в 10 ч. 00 мин в кабинете _____ состоится передача академической задолженности по _____ (предмет) за 20____-20_____ год обучения (_____ класс). Обучающемуся необходимо явиться на передачу академической задолженности.

Повторная передача академической задолженности, в случае не сдачи академической задолженности по _____ (предмет), состоится «_____» 20_____ г. Ст.58 п. 1, 2, 3, 4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г.
«__» _____ 20_____ г.

Заместитель директора по УВР _____ / Родители

(законные представители) _____ /