

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мишкинская средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО

Решением
педагогического совета
Протокол №1 от 12.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор З.А. Петрова
приказ № 182 – ОД от 12.08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ

Управление МБОУ «Мишкинская СОШ» осуществляется в соответствии с:
- Федеральным законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБОУ «Мишкинская СОШ».

Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1. В МБОУ «Мишкинская СОШ» формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников ОО, Педагогический совет.
2. Принцип единоначалия реализуется путем осуществления функций высшего органа управления Учредителем.

1. Полномочия Учредителя.

Руководство ОО осуществляет непосредственно Учредитель.

К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) изменение Устава ОО;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности ОО;
- 3) определение принципов формирования и использования закрепленного за ОО имущества;
- 4) утверждение финансового плана ОО и внесение в него изменений;
- 5) назначение и досрочное прекращение полномочий Директора ОО;
- 6) определение условий и последующее заключение от имени ОО и трудового договора с Директором, прекращение и изменение договора с Директором;
- 7) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса ОО;
- 8) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств ОО;
- 9) принятие решений об участии ОО в других организациях;
- 10) принятие решений о совершении сделок либо нескольких взаимосвязанных сделок и иных юридических актов, связанных с приобретением, отчуждением либо возможностью отчуждения ОО прямо или косвенно имущества суммы свыше указанной в договоре с Директором ОО;
- 11) принятие решений о совершении сделок ОО, если в их совершении имеется личная заинтересованность Директора ОО;
- 12) реорганизация и ликвидация ОО;
- 13) назначение ликвидационной комиссии ОО.

2. Директор ОО.

Единоличным исполнительным органом ОО является Директор. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью ОО, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, Педагогического совета, Общего собрания работников ОО. Учредитель имеет право вмешиваться в деятельность Директора ОО по вопросам его компетенции посредством принятия своих решений.

Директор назначается Учредителем. Соответствующий трудовой договор с Директором ОО подписывает от имени ОО Учредитель либо уполномоченный Учредителем представитель.

Директор ОО:

- 1) организует выполнение решений Учредителя ОО;
- 2) без доверенности действует от имени ОО;
- 3) представляет интересы ОО во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Учредителя;
- 4) распоряжается имуществом ОО в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 5) с соблюдением положений настоящего Устава совершает от имени ОО сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета ОО;
- 6) планирует и организует образовательный процесс;
- 7) организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 8) обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников ОО, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- 9) назначает заведующих методическими циклами по отдельным образовательным ступеням;
- 10) обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы по предметам, учебные планы, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;
- 11) издает приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками ОО;
- 12) готовит и утверждает локальные нормативные акты по вопросам регулирования внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда педагогического состава;
- 13) организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников ОО;
- 14) в соответствии с настоящим Уставом принимает решения об отчислении обучающихся;
- 15) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- 16) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

В случае необходимости совершения сделок и юридических актов, которые соответствуют признакам сделок и актов, для совершения которых необходимы решения Учредителя, Директор запрашивает соответствующее решение у Учредителя.

Директор вправе передавать часть своих полномочий своим заместителям и руководителям структурных подразделений ОО. Передача полномочий оформляется соответствующей доверенностью.

3. Педагогический совет.

Педагогический совет: является коллегиальным органом управления ОО, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет формируется из педагогических работников ОО. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники ОО. Срок полномочий Педагогического совета составляет один год.

Председателем Педагогического совета является Директор ОО.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 4-х раз в год.

В рамках своей компетенции Педагогический совет:

- 1) формирует аттестационную (экзаменационную) комиссию;
- 2) утверждает переводы обучающихся из одного класса в другой;
- 3) выносит решения о поощрении обучающихся и выпускников ОО;

4) представляет педагогических работников к различным видам поощрений.

Решения Педагогического совета ОО о награждении выпускников, освоивших программы среднего общего образования, золотыми и серебряными медалями утверждаются государственными и муниципальными органами управления образованием в порядке, устанавливаемом органами управления образования Российской Федерации.

Дополнительное регулирование функционирования Педагогического совета может устанавливаться Положением о Педагогическом совете.

4. Общее собрание работников ОО – коллегиальный орган, являющийся общим собранием трудового коллектива ОО, в состав которого входят все работники школы и детского сада, далее именуется Собрание персонала. Ввиду того, что Общее собрание работников ОО не является формируемым выборным либо назначаемым органом и в его состав входят все работники ОО, срок его полномочий не ограничен.

Собрание персонала из своего состава избирает Председателя. Срок полномочий Председателя составляет один год.

Председатель:

- ведет заседания Собрания персонала;
- формирует повестку заседания;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

Заседания Собрания персонала созывается не реже одного раза в год. В случае поступления заявления Учредителя, Директора, Председатель Собрания обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание его членов. О сроках, месте и порядке проведения заседания уведомляет Председатель.

Заседания Собраний считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа работников ОО.

К компетенции Собрания персонала относятся следующие вопросы:

- 1) согласование программы развития ОО;
- 2) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОО;
- 3) формирование предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности ОО;
- 4) согласование Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов ОО, затрагивающих интересы работников ОО;
- 5) формирование рекомендаций Директору ОО по вопросам заключения коллективного договора.

Решения на заседаниях Собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании работников.

Решения, принятые на заседаниях Собрания персонала, оформляются протоколами.