

Информация о реализации дорожной карты по введению целевой модели наставничества в МБОУ «Мишкинская СОШ» в 2022-2023 учебном году

Нормативно-правовое обоснование

Запуск целевой программы наставничества в МБОУ МБОУ «Мишкинская СОШ»

обоснован следующей нормативно- правовой базой:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ,
- Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»,
- Письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"),

Цель реализации

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее - педагоги) и молодых специалистов школы через достижение планируемых результатов:

1. Измеримое улучшение показателей обучающихся в образовательной, производственной, культурной, спортивной и других сферах.
2. Улучшение психологического климата в МБОУ «Мишкинская СОШ» как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанных с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства.
3. Практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий.
4. Измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов, связанное с развитием гибких навыков и компетенций.

Концептуальное обоснование

Наставничество - универсальная технология передачи опыта и знаний, формирования навыков и компетенций. Скорость и продуктивность их усвоения, которую обеспечивает наставничество, делают его неотъемлемой частью современной системы образования. В силу этого наставничество становится перспективной технологией для достижения целей, которые ставит национальный проект «Образование» перед образовательными организациями: обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования и воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей и культурных традиций народов Российской Федерации.

Целевая модель наставничества - это система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях. С точки зрения системы наставничества целевая модель представляет собой совокупность структурных компонентов и механизмов, обеспечивающих реализацию наставничества и достижение поставленных результатов. С точки зрения наставничества как процесса целевая модель описывает этапы реализации программы и роли участников, организующих эти этапы.

Механизмы реализации программы наставничества

- нормативно-правовое оформление программы в МБОУ «Мишкинская СОШ»;
- обеспечение ресурсами (материально-техническая база, финансовое стимулирование, кадровое обеспечение);
- планирование реализации программы и управление;
- психолого-педагогическое сопровождение субъектов;
- организация системы наставничества с учетом выбранных форм наставничества.

Компоненты системы наставничества

Структура программы наставничества включает в себя систему условий, ресурсов и процессов, необходимых для ее реализации.

Компоненты наставничества:

Ценностно-смысловой	Содержательный	Технологический	Оценочно-диагностический
Наставничество - взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве, позволяющее передавать живой опыт и полнее раскрывать потенциал каждого человека. Объект наставничества – процесс передачи опыта. Субъекты: наставники и наставляемые.	Координатором программы организуется специальная работа с: - наставниками (из числа обучающихся, педагогов); -наставляемыми (из числа обучающихся, молодых или вновь прибывших педагогов)	Использование в реализации программы наставничества различных технологий: -интерактивные технологии; -тренинговые технологии; -проектные технологии; - консультации, -беседы, -тренинги, -семинары, -практикумы	Мониторинг и оценка параметров программ: организационного (эффективность системной планируемой деятельности); научно-методического (наличие методической базы и обеспеченность кадрами); -личностных (мотивация, включенность в наставнические отношения и др)

Формы наставничества

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Форма наставничества - это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В 2022-2023 уч. году в МБОУ «Мишкинская СОШ» реализовывались следующие формы наставничества:

- «Ученик-ученик»;
- «Учитель-ученик»;
- «Учитель-учитель».

Каждая из указанных форм предполагает решение определенного круга задач и проблем с использованием единой методологии наставничества, частично видоизмененной с учетом ступени обучения, профессиональной деятельности и первоначальных ключевых запросов участников программы. Большая часть времени в 2022-2023 учебном году направлена на подготовку нормативно-правовой базы, на формирование наставнических пар/групп.

**Целевые показатели развития модели наставничества
в МБОУ «Мишкинская СОШ»**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя к концу 2022-2023 уч. г.
1.	Доля детей в возрасте от 10 до 19 лет, обучающихся в МБОУ «Мишкинская СОШ», вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % (отношение количества детей в возрасте от 10 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству детей в возрасте от 10 до 19 лет, обучающихся МБОУ «Мишкинская СОШ»)	55- 51%
2.	Доля детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет, обучающихся в МБОУ «Мишкинская СОШ», вошедших в программы наставничества в роли наставника, % (отношение количества детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, к общему количеству детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет, обучающихся в МБОУ «Мишкинская СОШ»)	3-3 %
3.	Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный) (отношение количества наставляемых, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставляемых, принявших участие в программе наставничества, реализуемой в МБОУ «Мишкинская СОШ»)	33 из 59 – 56%
4.	Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % (опросный) (отношение количества наставников, Удовлетворенных участием в программах	8 из 12 – 67 %

	наставничества, к общему количеству наставников, принявших участие в программе наставничества, реализуемой в МБОУ «Мишкинская СОШ»)	
--	---	--

Этапы наставничества

Цикл наставничества включает 7 этапов:

- Этап 1. Подготовка условий для запуска Целевой модели;
- Этап 2. Формирование базы наставляемых;
- Этап 3. Формирование базы наставников;
- Этап 4. Отбор/выдвижение наставников;
- Этап 5. Формирование наставнических пар/групп;
- Этап 6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп;
- Этап 7. Завершение внедрения Целевой модели.

**Отчет об исполнении дорожной карты по реализации целевой модели наставничества
в МБОУ «Мишкинская СОШ»
за 2022-2023 уч. год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
Подготовка условий для запуска программы наставничества				
1	Издание приказа о реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Мишкинская СОШ» и назначении ответственного за внедрение целевой модели наставничества	Январь 2023	Директор ОО	Издан приказ ОО от 10.01.2023 г. № 05-ОД «О реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Мишкинская СОШ», в котором ответственным за реализацию целевой модели наставничества назначен учитель физики, информатики Бехтерева Ольга Владимировна
2	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Январь 2023	Администрация МБОУ «Мишкинская СОШ»	<p>Педагогическим коллективом школы изучены нормативно-правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций». 3. Письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций,

				осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"),
3	Разработка и утверждение нормативно-правовых документов по внедрению целевой модели наставничества в МБОУ «Мишкинская СОШ»	Январь – февраль 2023.	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества	<p>В МБОУ «Мишкинская СОШ» разработаны нормативно-правовые документы, регламентирующие внедрение целевой модели наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дорожная карта реализации целевой модели наставничества обучающихся МБОУ «Мишкинская СОШ» на 2023 - 2026 г.г.; • планируемые результаты (показатели эффективности) внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «Мишкинская СОШ» на период с 2023 г. по 2026 г.; • положение о наставничестве в МБОУ «Мишкинская СОШ» • программа внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «Мишкинская СОШ». <p>Утверждены приказом ОО от от 10.01.2023 г. № 05-ОД «О реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Мишкинская СОШ»</p>
4	Разработка и утверждение плана методической работы	Март 2023	Ответственный за внедрение	План методической работы разработан и утвержден в составе программы внедрения целевой модели наставничества, утвержден

	по реализации наставничества в МБОУ «Мишкинская СОШ»		целевой модели наставничества	приказом ОО от от 10.01.2023 г. № 05-ОД «О реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Мишкинская СОШ»
5	Разработка программы внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «Мишкинская СОШ»	Март 2023	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества	Программа внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «Мишкинская СОШ» разработана и утверждена приказом ОО от 10.01.2023 г. № 05-ОД «О реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Мишкинская СОШ»
6	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества в том числе через родительские собрания	Март 2023	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества, классные руководители	Информирование участников образовательных отношений проходило через: <ul style="list-style-type: none"> • педсовет для педагогического коллектива МБОУ «Мишкинская СОШ» Классные часы и родительские собрания в 6-11 классах.
Формирование базы наставляемых				

7	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве	Апрель 2023., далее - ежегодно сентябрь-октябрь	Заместители директора, педагог-психолог, классные руководители	Количество потенциальных наставляемых обучающихся , прошедших анкетирование – 55 / 33 % от общего количества в ОО. Количество потенциальных наставляемых педагогов , прошедших анкетирование – 4 /13% от общего количества в ОО.
8	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы	Март 2023 г., далее - ежегодно сентябрь	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества	Перечень направлений , по которым наставляемые изъявили желание пройти программы наставничества: - интеллектуальное - спортивное - волонтерское - творческое - методическое Согласия на сбор и обработку персональных данных от участников программы собраны.
9	Формирование базы наставляемых	Апрель 2023 г., далее - ежегодно сентябрь	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества, классные руководители	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества (выявление конкретных проблем, которые можно решить с помощью наставничества). 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, педагоги, родители. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы педагога, рекомендаций о прохождении аттестаций, анализа посещаемых уроков, классных часов и иных мероприятий. 4. Формирование базы наставляемых из числа обучающихся. 5. Формирование базы наставляемых из числа педагогов.

				6. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.
10	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Апрель 2023 г., далее - ежегодно октябрь	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества, заместители директора	Перечень выбранных форм наставничества - учитель-учитель - учитель-ученик - ученик-ученик
11	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Май 2023 г., далее - ежегодно октябрь	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества, педагог-психолог	В мае 2023 года проведена оценка участников-наставляемых по заданным параметрам (анкетирование наставляемых для мониторинга влияния программы на наставляемых). Результаты анкетирования на сайте школы
Формирование базы наставников				
12	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Апрель 2023 далее - по мере необходимости	Заместители директора, педагог-психолог, классные руководители	1. Разработаны критерии отбора наставников в соответствии с запросами наставляемых. 2. Проведен отбор (выдвижение) наставников в соответствии с Положением о наставничестве. 3. Выбраны из сформированной базы подходящие под заданные критерии наставники. 4. Проведены собеседования с отобранными наставниками с целью выяснения их психологической готовности для работы в программе. 5. Сформирована итоговая база отобранных наставников. 6. Проведен сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Количество потенциальных наставников, принявших участие в анкетировании всего – 15/8% от общего количества в ОО Из них: - обучающиеся - 3

				<p>- педагоги ОО – 12</p> <p>- представители внешних СПО - 0</p> <p>- представители предприятий и организаций - 0</p> <p>Доля предприятий и организаций, вошедших в программы наставничества – 0% от общего количества предприятий и организаций в населенном пункте.</p>
13	Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	до 15 апреля 2023 года., далее – по мере необходимости	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества, педагог-психолог	Формирование базы наставников проведено, исходя из анализа анкет, заполненных наставниками.
14	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	до 25 мая 2023 г., далее – по мере необходимости	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества, педагог-психолог	В мае 2023 . проведена оценка участников-наставляемых по заданным параметрам (анкетирование наставляемых для мониторинга влияния программы на наставляемых). Результаты анкетирования на сайте школы
15	Проведение собеседования с наставниками	Май 2023 г., далее – по мере необходимости	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества	Проведены собеседования с отобранными наставниками с целью выяснения их психологической готовности для работы в программе. Сформирован совет наставников.
16	Обучение наставников	Июнь 2023	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведен анализ потребности в обучении наставников. 2. Заполнены анкеты в письменной форме всеми потенциальными наставниками, включающей дополнительные к указанным в базе наставников сведения. 3. Подготовлены и разработаны методические материалы для обучения наставников. 4. Выбраны формы и методы обучения наставников (очные, дистанционные, индивидуальные). 5. Организация обучения наставников (обучающиеся, педагоги).

				Количество наставников, прошедших обучение на базе ОО – 15/8 % от общего количества в ОО.
Формирование наставнических групп				
17	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Сентябрь 2023 г., далее – по мере необходимости	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества	Групповые встречи проходили по выбранным моделям наставничества «учитель-ученик», «учитель-учитель», «ученик-ученик».
18	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Январь 2023 далее – по мере необходимости	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества, педагог-психолог	Педагогом - психологом школы проведено анкетирование потенциальных наставников и наставляемых для определения наставнических пар в соответствии с запросами наставляемых, возможностями наставников и их психологической совместимости.
19	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Сентябрь 2023 далее – по мере необходимости	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества, педагог-психолог	Анализ проведенного анкетирования выявил возможные наставнические пары (группы). В ходе устного собеседования наставников и наставляемых окончательно соединены наставники и наставляемые в пары (группы).
20	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	до 10 октября 2023 далее – по мере необходимости	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества	Наставнические пары (группы) закреплены и утверждены приказами директора Издан приказ ОО «О формировании наставнических пар/групп»
Организация работы наставнических пар или групп				

21	Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого	Октябрь 2023 далее – по мере необходимости	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества	<p>Проведена встреча (организационная) наставника и наставляемого по направлениям, количество:</p> <ul style="list-style-type: none"> – раскрытие потенциала каждого наставляемого – 4 – преодоление подросткового кризиса, самоидентификация подростка, формирование жизненных ориентиров у обучающихся – 0 – адаптация обучающегося в новом учебном коллективе - 0 – повышение мотивации к учебе и улучшение образовательных результатов обучающегося, в том числе через участие в программах поддержки, академических и профессиональных соревнованиях, проектной и внеурочной деятельности, профориентационных программах, стажировках – 16 – создание условий для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (дети с ОВЗ, одаренные дети, подростки в трудной жизненной ситуации) – 0 – формирование ценностей и активной гражданской позиции наставляемого – 5 – развитие гибких навыков, лидерских качеств, метакомпетенций - как основы успешной самостоятельной и ответственной деятельности в современном мире (в том числе готовность учиться в течение всей жизни, адаптироваться к изменениям на рынке труда, менять сферу деятельности и т.д.) – 24 – формирование предпринимательского потенциала наставляемого (проактивное мышление, практикоориентированность, способность решать нестандартные задачи и др.), в том числе через участие в проектных конкурсах и акселерационных программах – 0
----	--	---	--	---

				<ul style="list-style-type: none"> – создание условий для осознанного выбора профессии обучающимся и формирование потенциала для построения успешной карьеры – 0 – адаптация педагога в новом педагогическом коллективе – 4 – плавный «вход» молодого педагога и специалиста в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов – 0
22	Проведение второй (пробной рабочей) встречи наставника и наставляемого	Планируется в ноябре 2023 далее – по мере необходимости	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества	<p>Проведена встреча (организационная) наставника и наставляемого по направлениям, количество:</p> <ul style="list-style-type: none"> – раскрытие потенциала каждого наставляемого – 4 – преодоление подросткового кризиса, самоидентификация подростка, формирование жизненных ориентиров у обучающихся – 0 – адаптация обучающегося в новом учебном коллективе - 0 – повышение мотивации к учебе и улучшение образовательных результатов обучающегося, в том числе через участие в программах поддержки, академических и профессиональных соревнованиях, проектной и внеурочной деятельности, профориентационных программах, стажировках – 16 – создание условий для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (дети с ОВЗ, одаренные дети, подростки в трудной жизненной ситуации) – – формирование ценностей и активной гражданской позиции наставляемого – 5 – развитие гибких навыков, лидерских качеств, метакомпетенций - как основы успешной самостоятельной и ответственной деятельности в современном мире (в том числе готовность учиться в

				<p>течение всей жизни, адаптироваться к изменениям на рынке труда, менять сферу деятельности и т.д.) –24</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование предпринимательского потенциала наставляемого (проактивное мышление, практикоориентированность, способность решать нестандартные задачи и др.), в том числе через участие в проектных конкурсах и акселерационных программах – 0 <input type="checkbox"/> создание условий для осознанного выбора профессии обучающимся и формирование потенциала для построения успешной карьеры – 0 <input type="checkbox"/> адаптация педагога в новом педагогическом коллективе – 4 <input type="checkbox"/> плавный «вход» молодого педагога и специалиста в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и – опытных специалистов – 0
--	--	--	--	--

23	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Планируется в ноябре 2023 г., Далее по мере необходимости	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества	Проведутся встречи (рабочие) наставника и наставляемого по направлениям, количество:
24	Регулярные встречи наставника и наставляемого	С декабря 2023 г. на регулярной основе до завершения наставничества	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества	Встречи наставников и наставляемых в течение 2022-2023 учебного года проходят регулярно (по рабочему графику каждой наставнической пары (группы)).

25	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	регулярно, не реже 1 раза в месяц	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества	Систематическое изучение удовлетворенности участниками программы наставничества проходит систематически в формах устного собеседования и анкетирования.
Завершение наставничества				
26	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	в зависимости от продолжительности программы наставничества	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества, классные руководители	Программа не завершена
27	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	в зависимости от продолжительности программы наставничества	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества, классные руководители	Программа не завершена
28	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	по завершении заключительной групповой встречи	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества	Программа не завершена
29	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	– по мере завершения программ	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества, педагоги-организаторы	Программа не завершена

30	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	с 2024 г. ежегодно	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества	Проведен сбор форм обратной связи от наставника и наставляемых, их анализ:- получение анкет от наставляемых для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых;-получение анкет от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы. Результаты мониторинга размещены на сайте образовательной организации в разделе «Наставничество»:
31	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	с 2024 г. ежегодно	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества	<p>1. Проведен мониторинг личной удовлетворенности участием в программе наставничества, оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества.</p> <p>2. Проведен внутренний мониторинг качества реализации программы наставничества (анализ индикаторов качества/показателей эффективности программы).</p> <p>3. Проведен мониторинг влияния программы наставничества на всех участников (парная и групповая рефлексия)</p>
32	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	с 2024 г. ежегодно	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества	Проводится оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы. Размещены промежуточные результаты работы наставнических пар (групп) на сайте образовательной организации.
33	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	с 2023 г. ежегодно	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества	Данные вносятся
Отчетность о реализации программы наставничества				

34	Предоставление информации по исполнению мероприятий дорожной карты в Региональный наставнический центр	Согласно графику	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества	Информация предоставляется согласно установленному сроку.
35	Внесение информации о количестве участников программ наставничества в соответствии с формами федерального статистического наблюдения	ежегодно по графику	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества	Информация будет предоставляться согласно установленному сроку
Система поощрения наставничества				
36	Популяризация роли наставника (публикация в СМИ, проведение встреч, бесед, создание видеороликов и т.д.)	регулярно	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества	Запланировано: 1. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара «Наставник+» и т.д.; 2. Публикация опыта работы лучших педагогов-наставников на школьном сайте, в электронных интернет-изданиях.

<p>пос. 38</p>	<p>Применение мер нематериального поощрения наставников наставничества</p>	<p>постоянно в ходе</p> <ul style="list-style-type: none"> • выдвижение и • мероприятия • создание сайта • создание на школьном сайте методической копилки с программами наставничества • проведение • участие в формировании предложений 	<p>Ответственный за внедрение целевой модели наставничества</p>	<p>Запланировано в ходе реализации программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия различного уровня. • создание специальной рубрики "Наши наставники" на школьном сайте. • создание на школьном сайте методической копилки с программами наставничества. • награждение школьными грамотами "Лучший наставник" • благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся. • предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития школы
----------------	---	---	--	--

В 2023-2024 учебном году планируется:

- усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей;
- привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров;
- подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии;
- проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников;
- формировать долгосрочную базу наставников;
- способствовать распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов в образовательный процесс.

Куратор реализации наставничества: 