

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мишкинская средняя общеобразовательная школа»**

Согласовано
на педагогическом совете
Протокол №5 от 12.01.2024 года

Утверждаю
Директор З.А.Петрова
приказ от №11-ОД 16.01.2024года

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мишкинская СОШ» (далее по тексту - МБОУ), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 19 декабря 2023 г. № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г.,

регистрационный № 61573);

- Уставом.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

4. Правила приема не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБОУ «Мишкинская СОШ» самостоятельно.

5. Порядок приема в ДО обеспечивает прием:

- всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования;
- граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Мишкинская СОШ» (далее - закрепленная территория);
- детей, имеющих право преимущественного приема в МБОУ «Мишкинская СОШ», в котором обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры. ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в государственную и муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 9 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28¹ Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей."(детям сотрудников войск нацгвардии, военнослужащих и добровольцев, погибших (умерших) в ходе СВО, в т. ч. усыновленным (удочеренным) детям и находящимся под опекой или попечительством).

6. В приеме ОО может быть отказано только по причине отсутствия в них свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

7. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образование Администрации МО «Муниципальный округ Шарканский район».

8. ОО обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями участников образовательного процесса.

9. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме в дошкольные группы МБОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Прием в ОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

12. Прием в МБОУ осуществляется по направлению Управления образования Администрации МО «Муниципальный округ Шарканский район». Прием заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в ДОО и документов осуществляется в течение 30 дней со дня выдачи направления.

13. Прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

14. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка или записи акта о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и

воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления (Приложение №1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет

15. Для приема в МБОУ «Мишкинская СОШ» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, реквизиты акта о рождении ребенка, для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

16. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка.
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка,

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, при наличии условий в ОО.

18. Требование представления иных документов для приема детей в ОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

19.Заявление о приеме и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в ОО. Заявление родителей (законных представителей), согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение №2), направление в ОО хранятся в личном деле воспитанника.

20.Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

21.После приема документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, МБОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение №3). Договоры хранятся в личном деле воспитанника.

22.Директор МБОУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в ОО (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОО. На официальном сайте ОО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

23.После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

24.На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (документы хранятся в ОО на время обучения ребенка).

25.Родителям (законным представителям) на основании ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставляется компенсация части родительской платы из расчёта фактически взимаемой за содержание детей в ДО, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

26.Порядок установления компенсации части родительской платы определяется нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

27.Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

28.Право на получение льгот по родительской плате за содержание ребенка в ОО возникает у родителей со дня подачи заявления об установлении льготы. Для установления льгот по родительской плате один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в образовательное учреждение письменное заявление с документами, подтверждающими право на льготу.

29.Право на льготу по плате за содержание ребенка в ОО ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) и сохраняется в течение одного календарного года. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом ОО в течение 14 дней от даты возникновения основания. Если родители не уведомили ОО в указанные сроки, ОО вправе сделать перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.

30. Право на обращение за освобождением от платы, взимаемой с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу

дошкольного образования на территории муниципального образования «Шарканский район Удмуртской Республики» (далее –плата за присмотр и уход за детьми), имеют :

- дети-инвалиды;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в семьях опекунов и приемных семьях;
- оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы.
- В 2023 и 2024 году родители(законные представители), призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 ФЗ от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также второй родитель, близкий родственник ребенка;
- В 2024 году родители(законные представители), призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 ФЗ от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также второй родитель, близкий родственник ребенка, получившие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в связи с прохождением военной службы или исполнения обязанностей по контракту, а также второй родитель, близкий родственник ребенка;
- родитель (законный представитель), близкий родственник ребенка в случае гибели (смерти)одного из родителей (законных представителей) призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 ФЗ от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также второй родитель, близкий родственник ребенка, получившие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в связи с прохождением военной службы или исполнения обязанностей по контракту.

31.При наличии у семьи права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.

32.Льгота по родительской плате за содержание ребенка в ОО устанавливается приказом Управления образования Администрации МО «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

_____ —
фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителя,
законного представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять моего ребенка _____,
_____, « _____ » _____ 20 ____ г.

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

дата рождения

в МБОУ «Мишкинская СОШ», реализующее основную общеобразовательную программу
дошкольного образования, с « _____ » _____ 20 ____ г.

желаемая дата приёма на обучение

в состав _____ группы общеразвивающей
направленности

наименование группы направленность группы

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка: серия _____ номер _____
дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г. кем
выдан _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка): _____

Республика, населённый пункт, улица, дом, корпус, квартира

С осуществлением образования на родном _____ языке из
числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

Потребность в осуществлении обучения по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и
воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
инвалида (при наличии) _____ нужно подчеркнуть
имеется/не имеется

С режимом пребывания в ОО: сокращенного дня: с 7³⁰ до 18⁰⁰, понедельник - пятница
кратковременного пребывания (до 5 часов в день): с « _____ » до « _____ »
_____ нужно подчеркнуть _____ дни недели

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) _____

_____ указать категорию льготы по плате за содержание ребенка в ДО

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. матери

(полностью) _____

адрес электронной почты, номер телефона (при

наличии) _____

Ф.И.О. отца

(полностью) _____

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

Вид документа _____ Серия _____ Номер _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г. Кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Вид документа _____ номер _____ дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.

_____ постановление, решение, иной

кем выдан _____ срок действия _____

С Уставом МБОУ, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Основной образовательной программой дошкольного образования ДО, Порядком приёма в ДО, Пропускным режимом, Правилами внутреннего распорядка воспитанников:

ознакомлен (а) _____ (_____)

Подпись

ФИО

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

« _____ » _____ 20__ г. _____

(_____)

Подпись

Согласие субъекта (представителя субъекта) на обработку персональных данных.

Наименование оператора: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мишкинская СОШ» (МБОУ «Мишкинская СОШ»)

Адрес оператора: 427072, УР, Шарканский район, с. Мишкино, ул. Центральная, д. 12

Цель обработки персональных данных: соблюдение законов и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации в целях воспитания и обучения обучающегося воспитанника, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

Перечень персональных данных обучающегося, воспитанника включает в себя:

1. Сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
2. Информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, книге движения воспитанников ДО;
3. Информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;
4. Сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
5. Информация об успеваемости;
6. Информация о состоянии здоровья;
7. Документ о месте проживания;
8. Фото- и видео- изображение обучающегося;
9. Иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

Перечень действий с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование; передача органам статистики, органам обязательного медицинского страхования, подразделениям муниципальных органов управления образования, Министерству образования УР; обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обучающийся, воспитанник (субъект):

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____ Дата рождения « ____ » ____ 20__ г.
 Свидетельство о рождении: серия _____ номер _____
 Кем выдан _____
 _____ Дата выдачи « ____ » ____ 20__ г.
 Адрес проживания: _____
 Адрес регистрации: _____
 Родитель (законный представитель) /Представитель субъекта:
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____ Дата рождения « ____ » ____ 20__ г.
 Документ _____ Серия _____ Номер _____
 Кем выдан _____
 _____ Дата выдачи « ____ » ____ 20__ г.
 Адрес проживания _____
 Адрес регистрации: _____

Дано согласие на обработку персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется во время обучения воспитанника.

Подпись

ФИО

**Договор об образовании
при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

с.Мишкино

« ___ » _____ 20___ год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мишкинская средняя общеобразовательная школа», на основании лицензии от 24 мая 2016 года №1345, выданная Министерством образования и науки Удмуртской Республики, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Петровой Зинаиды Анатольевны действующей на основании Устава, Закона Российской Федерации от 21.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ (Ф.И.О.

матери, отца, законных представителей т.д.),

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации гарантированного права ребенка на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по дошкольному образованию, присмотру и уходу за ребенком

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

в соответствии с: Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Закона РФ «О защите прав потребителя» и Уставом МБОУ «Мишкинская СОШ».

1.3. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

1.4. Дошкольное образование воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам. В таких организациях создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

1.5. Под специальными условиями для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья в настоящем Федеральном законе понимаются условия обучения, воспитания и развития таких воспитанников, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента

(помощника), оказывающего воспитанникам необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Права и обязанности Сторон:

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1. Обеспечить возможность Заказчику ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

2.1.2. Зачислить ребенка в _____ группу на основании приказа № _____ от «__» _____ года, письменного заявления Заказчика, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, документа, удостоверяющего личность Заказчика, свидетельства о рождении ребенка.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством, охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, интеллектуальное, физическое и личностное развитие, формирование творческих способностей и интересов ребенка. Осуществлять индивидуальный подход, учитывая особенности развития ребенка, заботиться об эмоциональном благополучии и психологическом комфорте в процессе пребывания ребенка в ОУ;

2.1.4. Обучать воспитанника по образовательной программе дошкольного образования МБОУ «Мишкинская СОШ» направленной на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника. Форма обучения: очная.

2.1.5. Организовывать развивающую предметно - пространственную среду в Учреждении (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.6. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным 4-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с нормами, утвержденными Санитарными нормами и правилами.

2.1.7. Устанавливать график посещения воспитанником Учреждения: ежедневно по будням с 07.30 до 18.00 часов; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.8. Сохранять за воспитанником в Учреждении место в случае его болезни, санаторного лечения, карантина, отпуска родителей, летнего оздоровительного периода, сроком до 75 дней по письменному заявлению Заказчика.

2.1.9. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября каждого года.

2.1.10. Вносить предложения и рекомендации по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с педагогическим персоналом и администрацией).

2.1.11. Уведомить Заказчика в 3х-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.12. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.13. Не передавать воспитанника родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.14. Временно переводить воспитанника в другую возрастную группу по производственной необходимости, возникшей у Исполнителя.

2.1.15. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения и условия Договора, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режимные моменты, сетку занятий воспитанников.

2.2.2. Нести ответственность за воспитание своего ребенка, находиться в Учреждении в период адаптации в течение 10 дней.

2.2.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (п.3 ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2.4. Своевременно ставить в известность Исполнителя о причинах непосещения ребенком Учреждения.

2.2.5. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, при наличии сменной одежды и обуви, без признаков болезни и недомогания, без травмоопасных игрушек, лекарств и других предметов, опасных для здоровья, продуктов питания. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), своевременно предоставлять медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка.

2.2.6. Выполнять рекомендации администрации, педагогического персонала, касающиеся развития, воспитания и обучения воспитанника, требования медицинского персонала Учреждения.

2.2.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя.

2.2.8. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.2.9. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

2.2.10. Оказывать Учреждению благотворительную помощь в реализации уставных задач по созданию условий для охраны жизни и здоровья детей, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.2.11. Принимать участие в общественном управлении Учреждением, участвовать в различных мероприятиях вместе со своим ребенком (детских праздниках, утренниках, субботниках, различных конкурсах, смотрах, открытых занятиях).

Присутствовать на занятиях, проводимых с ребенком, с обязательным согласованием с администрацией и педагогом. Получать консультационную помощь специалистов.

2.2.12. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в учреждении.

2.2.13. Создавать различные родительские объединения, клубы и др., в том числе для оказания помощи Учреждению. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы, Учреждения.

2.2.14.Заслушивать отчеты у Директора (заместителя директора по ДО) и педагогов о работе Учреждения. Своевременно и в полном объеме получать информацию о работе ОУ всеми возможными способами, в том числе и на официальном сайте Учреждения.

2.2.15. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.16. Своевременно приводить и забирать ребенка из Учреждения, не приходить за ребенком в

состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.17. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. В случае невозможности достигнуть согласия путём переговоров, споры по договору, в том числе о его расторжении, разрешаются в судебном порядке, согласно действующему законодательству.

4. Основания для расторжения договора.

4. 1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным частью 4.2. настоящей статьи.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2. по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи достижением возраста восьми лет, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;

4.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанником перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этой организации. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этой организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

5. Иные условия договора.

5.1. Заказчик дает согласие на обработку и передачу своих персональных данных и ребенка, содержащихся в сведениях, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, в соответствии законодательством РФ.

5.2. Обработка производится путем сбора, хранения, уничтожения, обезличивания, уточнения и передачи в организации: бухгалтерия Администрации МО «Муниципальный округ Шарканский район», МБОУ «Мишкинская СОШ»

5.3. Обработка персональных данных разрешается на срок действия договора, а в случае прекращения договора продлевается на период сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.

6. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

6.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником устанавливается Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район» (далее - родительская плата)

Составляет-1690рублей 00 копеек. (Одна тысяча шестьсот девяносто рублей 00 копеек)

6.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

6.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 6.1 настоящего Договора.

6.4. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца

6.5. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

7. Заключительные положения.

7.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении ребенка в Учреждение, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления ребенка из Учреждения.

7.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

7.4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора оформляются в виде дополнительных соглашений и подписываются уполномоченными представителями сторон.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Мишкинская средняя общеобразовательная
школа »
адрес: 427072, УР, с.
Мишкино, ул. Центральная, д.12
телефон: 8(34136)36566
ИНН 1822004190 КПП 182801001
Директор МБОУ
«Мишкинская СОШ »
_____ /З.А.Петрова

Заказчик _____
адрес: _____
_____ телефон: _____
(домашний, служебный, сотовый)
паспорт: _____

С Уставом, лицензией, с образовательной программой, с Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам ДО, с Правилами внутреннего распорядка воспитанников, с Положением о порядке и условиях осуществления перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования ознакомлен(а):

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____

