

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мишкинская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано
на Педагогическом совете
Протокол от 12.08.2024г №1

Утверждаю
Директор _____ Петрова З.А
Приказ от 12.08.2024 г № 182-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность структурных подразделений (отделов) в муниципальном образовательном учреждении «Мишкинская СОШ» (далее - школа), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, штатным расписанием.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания обучающихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности школы.

1.4. При создании структурного подразделения школа руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. Для осуществления деятельности структурное подразделение наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами.

2. СТРУКТУРА И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. В состав структурных подразделений входят директор школы, представители всех категорий работников.

2.2. Подразделение является внутренней структурой, регламентирующей и структурирующей деятельность сотрудников подразделений.

2.3. Непосредственное руководство и управление структурными подразделениями осуществляет директор школы, который:

- издает приказ о назначении руководителя структурного подразделения;
- иные действия согласно Уставу школы.

2.4. Порядок создания структурных подразделений школы:

- 2.4.1. Структурные подразделения не являются юридическими лицами.
- 2.4.2. Подразделения пользуются имуществом школы и действуют на основании подтвержденных им положений.
- 2.5. Распределение обязанностей между работниками подразделений осуществляется на основании должностных инструкций.
- 2.6. В соответствии со структурой и направлениями деятельности школы формируются структурные подразделения:
- «Детский сад»
 - Школьный спортивный клуб «Медвежонок»
 - Центр «Точка роста»
- 2.6.1. Непосредственное руководство за деятельностью структурного подразделения «Детский сад» школы осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию.
- 2.6.2. Непосредственное руководство за деятельностью структурного подразделения клубом «Медвежонок» школы осуществляет учитель физического воспитания
- 2.6.3. Непосредственное руководство за деятельностью структурного подразделения «Точка роста» школы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 2.7. Все структурные подразделения школы подчиняются непосредственно директору и находятся под его контролем.
- 2.8. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно.
- 2.9. Права и обязанности работников структурного подразделения (отдела) определяются Уставом школы, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.
- 2.10. Прекращение деятельности структурного подразделения (отдела) школы путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора школы.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

3.1. Предметом деятельности структурного подразделения «Детский сад» является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

Целью структурного подразделения «Детский сад» является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок образовательной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Основными задачами структурного подразделения «Детский сад» являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;
- формирование духовной культуры детей;
- качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

3.2. Предметом Школьного спортивного клуба «Медвежонок» является реализация и развитие физической культуры и спорта в школе.

Цели и задачи работы клуба «Медвежонок»

Цели:

- школьный спортивный клуб создается с целью организации и проведение спортивно-массовой работы в образовательном учреждении во внеурочное время;
- формирование у обучающихся ценностного отношения к своему здоровью, привычки к активному и здоровому образу жизни.

Задачи:

- привлечь учащихся школы, педагогов и родителей к систематическим занятиям физической культурой и спортом для укрепления их здоровья и формирования здорового стиля жизни;
- обеспечить внеурочную занятость детей;
- развивать у школьников общественную активность и трудолюбие, творчество и организаторские способности;

3.3. Предметом деятельности центра «Точка роста» является развитие у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

Основной целью деятельности Центра «Точка роста» является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно - научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

Задачами Центра являются:

- реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
- разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно—научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
- вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
- организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.
- Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:
 - различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
 - с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»;
 - с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», в том числе по

вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

4. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

4.1. Руководители структурных подразделений владеют определенным комплексом знаний об организации работы с документами, в первую очередь по вопросам, которые непосредственно связаны с процедурой принятия решений и их исполнением.

4.2. Разрабатывают программы повышения уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников школы в соответствии с целями и стратегией школы, кадровой политикой, имеющимися ресурсами и интересами работников для достижения и поддержания высокой эффективности труда.

4.3. Проводят анализ качественных показателей результатов и эффективности работы, изменения профессионально-квалификационного и должностного состава работников, рост производительности труда и т.д. и разрабатывают на основе результатов анализа предложений по повышению производительности труда в школе.

4.4. Планируют подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.

5. ПРАВА

Для реализации основных целей и задач структурные подразделения имеют право:

- Требовать и получать от подразделений школы необходимые для работы подразделения материалы.
- Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию.
- Представительствовать в установленном порядке от имени школы по вопросам, относящимся к компетенции подразделения во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.
- Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.
- Получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.
- Запрашивать и получать от руководителя подразделения необходимую для выполнения возложенных на работников подразделений задач и функций.

Для реализации основных целей и задач руководители структурных подразделений имеют право:

- Вносить предложения директору школы о перемещении работников подразделения, их поощрения за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.
- Знакомиться с проектами решений директора школы, касающимися деятельности подразделения.
- Выносить на рассмотрение директора школы предложения по улучшению деятельности школы и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности других подразделений.
- Подписывать и визировать документы в соответствии с должностными инструкциями.
- Участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности.

6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ (ФУНКЦИИ)

6.1. Содержание образовательной деятельности структурного подразделения «Детский сад» определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом Федерального государственного

образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

Режим работы структурного подразделения «Детский сад» – пятидневная рабочая неделя.

Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду – с 7:30 до 18:00.

Организация образовательной деятельности структурного подразделения «Детский сад» включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении «Детский сад» осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую и комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В структурном подразделении «Детский сад» могут быть также организованы:

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет;

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

6.2. Основными направлениями деятельности школьного спортивного клуба «Медвежонок» являются:

- проведение внутришкольных спортивных соревнований (товарищеских встреч между классами, спортивными командами);
- обеспечение систематического посещения занятий физической культурой и спортом учащимися 1-11-х классов школы;
- организация спортивно-массовой работы с детьми младшего школьного возраста;
- награждение команд-победителей, победителей в школьных соревнованиях по видам спорта;
- пропаганда физической культуры и спорта в школе;
- проведение дней здоровья в образовательных учреждениях под девизом: «Спорт – это жизнь, это движение, это здоровье»;
- информационное обеспечение спортивной жизни школы через информационные стенды, интернет и т.д.

6.3. Образовательную деятельность на базе Центра "Точка роста" осуществляется по образовательным программам общего образования и, при наличии условий, дополнительным общеобразовательным программам.

Создание Центра "Точка роста" предполагает использование приобретаемого оборудования, средств обучения и воспитания для достижения образовательных результатов по предметным областям "Естественно-научные предметы", "Естественные науки", "Математика и информатика", "Обществознание и естествознание", "Технология", образовательных программ общего образования естественно-научной и технологической направленностей, при реализации курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ естественно-научной и технической направленностей.

Перечень направленностей реализуемых на базе Центра "Точка роста" образовательных программ может быть расширен в зависимости от имеющихся у школы условий, а также потребностей участников образовательных отношений.

Школе при формировании содержания основных общеобразовательных программ, дополнительных

общеобразовательных программ рекомендуется учитывать ресурсы Центра "Точка роста". При организации внесения изменений в образовательные программы общеобразовательной организации, обновлении содержания отдельных рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных программ рекомендуется использовать учебно-методические и справочные материалы Федерального оператора.

Федеральный оператор обеспечивает подготовку и распространение методических и информационных материалов по вопросам организации образовательной деятельности, методики использования средств обучения и воспитания, оборудования при организации образовательной деятельности на базе Центров "Точка роста".

Формат организации образовательной деятельности и направления реализуемых образовательных программ рекомендуется определять с учетом настоящих Рекомендаций и иных информационных и методических материалов Федерального оператора. Рекомендуется предусматривать на базе центров "Точка роста" освоение обучающимися учебных предметов "Физика", "Химия", "Биология" с использованием приобретаемого оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания.

Разработку и утверждение образовательных программ общеобразовательных организаций рекомендуется осуществлять в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования и с учетом рекомендаций Федерального оператора.

Рекомендуется обеспечить ориентацию не менее 1/3 объема внеурочной деятельности обучающихся на достижение планируемых результатов учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей предметных областей "Естественно-научные предметы", "Естественные науки", "Математика и информатика", "Обществознание и естествознание", "Технология", при этом объем программ естественно-научной направленности рекомендуется определять на уровне не менее 20% от общего объема внеурочной деятельности.

Разработка рабочих программ по предметам "Физика", "Химия", "Биология", учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, программ внеурочной деятельности и дополнительного образования осуществляется школой самостоятельно, при этом рекомендуется учитывать методические материалы и рекомендации Федерального оператора.

Школе до начала учебного года рекомендуется сформировать план деятельности Центра "Точка роста", включающий в себя образовательные мероприятия, конкурсы и события, соответствующие направлениям и функциям Центра "Точка роста".

Формирование плана образовательных мероприятий рекомендуется осуществлять с учетом инструкций и материалов Федерального оператора.

Утверждение плана образовательных мероприятий рекомендуется обеспечивать не позднее 1 сентября года начала функционирования Центра "Точка роста" (далее - ежегодно).

Федеральным оператором на регулярной основе обеспечивается проведение методических и организационных мероприятий по вопросам организации образовательного процесса в Центрах "Точка роста", оказание методической помощи при разработке учебных материалов, заданий для совершенствования практической подготовки обучающихся по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности, дополнительного образования детей.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Руководитель структурного подразделения «Детский сад» несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;

- за уровень квалификации работников структурного подразделения «Детский сад»;
- за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

7.2. Руководитель структурного подразделения школьный спортивный клуб «Медвежонок» несет ответственность за выполнение требований:

К занятиям в спортивных клубах допускаются:

- несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление от их родителей (законных представителей), а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья;
- обучающиеся, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление, а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья.
- в целях охраны и укрепления здоровья за всеми обучающимися спортивных клубов устанавливается врачебный контроль, который осуществляется медицинскими работниками медицинских организаций, где обучающийся получает первичную медико-санитарную помощь.

7.3. Руководитель структурного подразделения центра «Точка роста» несет ответственность за:

- своевременное обеспечение предоставления необходимой отчетности о деятельности Центра "Точка роста" в сроки и по форме, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации и (или) Федеральным оператором в рамках федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование".
- полную реализацию плана работы центра.

7.4. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение подразделения функций, предусмотренных настоящим положением, несет администрация.

На администрацию возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности подразделений по выполнению задач и функций, возложенных на подразделение;
- организацию в подразделениях оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками подразделений трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение работниками сохранности имущества и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников подразделений, а также учителей;
- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;

Ответственность работников структурных подразделений устанавливается должностными инструкциями.

На руководителей структурных подразделений возлагается персональная ответственность за:

- организацию в подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации сотрудниками подразделения строго в служебных целях;
- своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства школы;
- создание условий для производственной деятельности сотрудников школы.
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

Взаимодействие структурных подразделений школы направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития школы, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора школы.

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, структурные подразделения взаимодействуют со всеми подразделениями школы по вопросам:

- получения совместных действий по комплексному решению вопросов всех подразделений;
- в совершении действий, обусловленных функциональными обязанностями подразделений;
- предоставления утвержденных планов на подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
- заявок на поиск необходимых нормативно-правовых документов и на разъяснение действующего законодательства;
- назначения, увольнения и перемещение материально - ответственных лиц.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ

9.1. Перечень документов структурного подразделения – «Детский сад»

- Положение о структурном подразделении
- Правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- Положение об оплате труда ОУ;
- Положение о правилах приема в образовательную организацию;
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанника в образовательной организации;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и (или) родителями (законными представителями) воспитанника;
- Положение о режиме занятий;
- Документы по планированию деятельности структурного подразделения (планы всех видов).
- Документы отчетности;
- Публичный отчет (раздел дошкольного образования);
- Отчет о результатах самообследования (в части дошкольного образования);
- Результаты внутренних и внешних проверок, проведенных в структурном подразделении;
- Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация структурного подразделения
- Перечень оборудования.
- Сведения о проверках и ремонте оборудования, проверках состояния помещений структурного подразделения;
- и иные документы.

9.2. Перечень документов структурного подразделения – школьный спортивный клуб «Медвежонок»

- План спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий на учебный год;
- Расписание работы спортивных секций в ШСК;
- Календарный план спортивно-массовых мероприятий;
- Приказ о создании ШСК;

- Положение о ШСК.

9.3. Перечень документов структурного подразделения – центр «Точка роста»

- Приказ "Об утверждении и назначении руководителей программ дополнительного образования"
- Приказ О создании в 2022 году на базе МБОУ «Мишкинская СОШ» центра "Точка роста"
- Комплексный план мероприятий по организационно-методической поддержке центра "Точка роста"
- Приказ Об утверждении состава сотрудников центра "Точка роста»
- Приказ Об утверждении плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре "Точка роста" ... уч.год.
- План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре "Точка роста" на ... уч. год.
- Приказ Об утверждении расписания занятий центра "Точка роста" на ... уч. год.
- и иные документы.