


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Мишкинская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО  
Решением Общего  
собрания трудового  
коллектива  
Протокол № 2 от  
01.12.2022 г

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
первичной  
профсоюзной  
организации  
  
О.М.Лебедева  
«01» декабря 2022 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ ШКОЛЫ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» от 30 ноября 2022 года № 1482 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» от 25.08.2023 года № 893 « О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» от 30 ноября 2022 года № 1482 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и иных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики и другими нормативными правовыми актами, регулирующие вопросы оплаты труда работников организаций и учреждений.

1.2. Положение определяет:

- условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера и критерии их установления работникам учреждения;

1.3. При приеме на работу (до заключения трудового договора) работник должен быть ознакомлен с Положением под роспись в журнале ознакомления.

1.4. Положение распространяется на всех работников Школы, независимо от источника осуществления оплаты труда.

### **II. Порядок и условия оплаты труда работников школы**

#### **2.1. Выплаты стимулирующего характера**

2.1.1. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работников устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы;
- 4) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

2.1.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ устанавливаются работнику с учетом показателей (критериев), позволяющих оценить результативность и качество его работы, в пределах фонда оплаты труда работников Школы.

2.1.3. Рабочим, выполняющим важные и ответственные работы, директором Школы устанавливается надбавки стимулирующего характера в размере 10% к окладу. Перечень важных и ответственных работ, выполняемых рабочими не ниже 6 разряда, определяются в соответствии с Приложением 1 Постановления Правительства Удмуртской Республики от 15 июля 2013 года № 315 «Об утверждении положения об оплате труда работников бюджетных, казенных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики».

2.1.4. При наличии квалификационной категории у педагогических работников устанавливается надбавка за квалификационную категорию в следующих размерах:

- 1) 10% должностного оклада, ставки заработной платы педагогическим работникам, имеющим I квалификационную категорию;
- 2) 20% должностного оклада, ставки заработной платы педагогическим работникам, имеющим высшую квалификационную категорию;

2.1.5. При наличии у работника почетного звания РФ или УР, соответствующего профилю педагогической деятельности или преподаваемой дисциплины, устанавливается надбавка за почетное звание в следующих размерах:

- 1) 25% должностного оклада, ставки заработной платы - работникам, имеющим почетное звание РФ, начинающего со слова «Народный»;
- 2) 15% должностного оклада, ставки заработной платы - работникам, имеющим почетное звание РФ, начинающего со слова «Заслуженный», почетное звание УР, начинающееся со слов «Народный», «Заслуженный»;
- 3) При наличии у работника двух или более почетных званий установление надбавки за почетное звание производится по одному из оснований по выбору работника.

2.1.6. За ведомственные награды, знаки отличия, звания, не предусмотренные п.32 настоящего Положения, руководителем учреждения устанавливаются надбавки за почетное звание в следующих размерах, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения:

- работникам, имеющим ведомственные награды, знаки отличия и другие звания, соответствующие профилю педагогической деятельности или преподаваемой деятельности, Российской Федерации – 15 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

- работникам, имеющим ведомственные награды, знаки отличия и другие звания, соответствующие профилю педагогической деятельности или преподаваемой деятельности, Удмуртской Республики – 15 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

2.1.7. Стоимость одного балла исчисляется отдельно для заместителей директора по УВР, ВР, АХЧ, учителей, для воспитателей и младшего обслуживающего персонала. Выплата стимулирующего характера для заместителей директора по УВР и ВР определяется на основании выплаты директора согласно «Порядка проведения оценки эффективности деятельности и условия компенсационных, стимулирующих и иных выплат

руководителям образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального, основного общего, среднего общего и дополнительного образования учреждений Шарканского района» на 10 % ниже.

2.1.8. Максимальное количество баллов работнику по каждому показателю определяется комиссией для установления выплат стимулирующего характера для каждой категории работников отдельно.

2.1.9. Каждый балл содержит мотивированное обоснование или определяет степень достижения данного показателя.

2.1.10. Утверждение итоговых оценочных листов работников Школы проводится на итоговом заседании комиссии с оформлением письменного протокола. В протоколе итогового заседания указывается дата проведения заседания, присутствующие члены комиссии, фамилия работника, критерии результативности деятельности работника и среднеарифметическое количество баллов по оценочным листам, оформленным членами комиссии.

2.1.11. В течение 2 рабочих дней с момента итогового заседания комиссии директор Школы знакомит каждого сотрудника с итоговым оценочным листом, в котором работник ставит дату ознакомления и роспись.

2.1.12. В случае несогласия с оценкой результатов своей деятельности работник образовательного учреждения в течение 2 рабочих дней с момента ознакомления с итоговым оценочным листом вправе обратиться в письменном виде за разъяснением в аттестационную комиссию.

2.1.13. Комиссия рассматривает письменное обращение работника и принимает решение об удовлетворении или отклонении обращения в течение пяти рабочих дней. Результаты рассмотрения обращения оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен работник.

2.1.14. На основании проведённой оценки достижений работников Школы производится подсчёт баллов за соответствующий период по каждому работнику Школы и составляется итоговая ведомость, отражающая сумму баллов по всем критериям оценки, зафиксированные в итоговых оценочных листах по каждому работнику. Полученное количество баллов суммируется и определяется итоговое количество баллов по учреждению.

Общая сумма баллов по показателям проставляется в оценочном листе результативности труда (приложение 1). Оценочный лист результативности труда в течении учебного года обновляется в случае изменений показателей выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ.

#### **2.1.15. Методика расчета стимулирующих выплат:**

**а) на основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работника производится расчет баллов за соответствующий период (месяц) по всем показателям с учетом их коэффициента для каждого работника. После подсчета баллов составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым работником.**

**б) размер стимулирующей части фонда оплаты труда, предусмотренный для работников общеобразовательной организации на определенный период (месяц), без учета начислений на оплату труда, делится на общую сумму баллов, набранную работниками. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.**

**в) после этого денежный вес одного балла умножается на сумму баллов каждого работника образовательной организации, и получается размер стимулирующей выплаты по результатам труда каждому работнику за месяц.**

2.1.16. При изменении в течение периода, на который установлены поощрительные выплаты, размера стимулирующей части фонда оплаты труда, производится корректировка денежного веса 1 балла и, соответственно, размера поощрительных выплат.

2.1.17. Надбавки из стимулирующего фонда оплаты труда устанавливаются за:

**Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ работникам школы**

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников гимназии	Условия		Предельное число баллов	Период, на который устанавливается выплата
		Наименование	Индикатор		
1	2	3	4	5	6
Заместители директора по УВР, ВР	<b>Выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.</b>				
		Повышение квалификации, профессиональная переподготовка.	Документ, подтверждающий прохождение курсов	До 5 б	на месяц
		Распространение собственного педагогического опыта (открытые уроки, семинары и т.д.)	муниципальный уровень школьный уровень	До 10 б До 5 баллов	На месяц
		Мониторинг учебно-воспитательного процесса	Своевременность выполнения мониторинга	До 15 б	на месяц
		Выполнение плана внутришкольного контроля и подготовка справок по итогам.	Своевременность выполнения плана	До 15 б	на месяц
		Отсутствие, снижение количества обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Аналитическая справка из ПДН	До 15 б	на месяц
	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
	Обеспечение качественного доступного образования	Учебная деятельность. 1. Показатели обучающихся по: - текущей и итоговой успеваемости(в т.ч. по результатам ЕГЭ и др. форм	1. Удельный вес обучающихся, сдавших ЕГЭ, от общего числа выпускников, участвующих в ЕГЭ не менее 98 %	До 5 б.	на год
2. Доля обучающихся, сдавших ЕГЭ выше средних показателей по району			на год		

		независимой аттестации)	До30% До50% Свыше75%	До 5 б. До 10 б. До 15 б.	
			3. Результат итоговой аттестации9-х классов: - не ниже средних показателей по МО - положительная динамика в сравнении с предыдущим годом	До 5 б. До 5 б.	на год
			4. Доля обучающихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах, конференциях: До25% До50% Свыше50%	До 5 б. До 10 б. До 15 б.	на год
			5. Результаты мониторинга текущей успеваемости обучающихся не ниже среднего по МО	До 5 б.	на год
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>					
Качество выполняемых работ		Управленческая деятельность, работа с контингентом	1. Динамика количества неуспевающих, не посещающих школу - Стабильность - Уменьшение на 5% и более	До 5 б До 10 б.	на четверть
			2. Динамика количества обучающихся, совершивших правонарушения и состоящих на учете - Стабильность - Уменьшение на 5% и более	До 5 б До 10 б	на полугодие
		Участие в профессиональных конкурсах	Республиканский уровень- Муниципальный уровень- Республиканский уровень- Муниципальный уровень-	До 50 баллов До 30 баллов До 100 баллов До 50 баллов	На год

	2. Управленческая деятельность, работа с кадрами	1. Качественное ведение документации (отсутствие замечаний по итогам контрольных проверок, своевременное составление и сдача отчетов)	До 5 б.	на месяц
		2. Отсутствие обоснованных жалоб и обращений граждан	До 5 б.	на месяц
		3. Увеличение доли педагогов, имеющих высшую квалификацию по сравнению с предыдущим периодом	До 5 баллов	на год
		4. Участие педагогов в творческих конкурсах различного уровня - Увеличение количества в сравнении с предыдущим годом - Стабильность	До 10 б До 5 б	на месяц
		5. Высокий уровень организации аттестации педагогических работников	До 10 б	на месяц
	3. Высокий уровень организации учебно-воспитательного процесса	1. Наличие организованной работы общественных органов, участвующих в управлении школой	До 5 б.	на месяц
		2. Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения	До 5 б	на месяц
		3. Охват программами дополнительного образования - До 25% - До 50% - До 75% - Свыше 75%	До 5 б До 10 б До 15 б До 20 б	на полугодие
		4. Организация летнего отдыха, различных форм внеклассной и внешкольной деятельности	До 15 б	на год
	4. Внедрение инновационной	1. Участие в разработке программ	До 10 б.	на месяц

		деятельности и использования ИКТ	развития ОУ, документов для проведения конкурсов, фестивалей, смотров, конференций		
			2. Количество педагогов, применяющих ИКТ - не менее 90%	До 5 б.	на месяц
			3. Участие в разработке локальных актов ОУ, ориентированных на высокий результат и качество работ	До 5 б	на месяц
			4. Организация методической работы, основанной на применение новых педагогических технологий	До 5 б.	на месяц
			5. Ведение электронного документооборота информационно-аналитической базы образовательного процесса.	До 5 б	на месяц
			6. Внедрение инновационной деятельности и использования ИКТ	До 5 б	на месяц
Педагогические работники: учитель, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ и др.	<b>Выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.</b>				
	Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся	Участие обучающихся в конференциях разного уровня	республиканский уровень муниципальный уровень уровень образовательного учреждения	До 10 (за одного учащегося) До 8 (за одного учащегося) До 5 (за одного учащегося)	на месяц
			республиканский уровень	До 100 (за	на месяц

			муниципальный уровень школьный уровень	одного учащегося) До 60(за одного учащегося) До 30 (за одного учащегося)	
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Участие в школьных объединениях педагогов (в проектных командах, творческих группах, методических объединениях)	обеспечение работы в соответствии с планом		До 5 баллов	на месяц
	- участие в работе экспертной комиссии,	постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации		До 5 баллов	на месяц
	-проверка ГИА, олимпиадных заданий	разовое участие		До 10 баллов	на месяц
Подготовка и проведение школьного уровня «Всероссийской олимпиады школьников»	Изготовление пакета олимпиадных заданий	Обеспеченность класса пакетом олимпиадных заданий по предмету		До 5 баллов	на месяц
Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	Полнота и соответствие нормативным документам	100% (на основании аналитической справки заместителя директора по УВР)		До 2 б. за своевременность и качество	на месяц
Внедрение	Ведение баз автоматизированного	Постоянное ведение баз		До 10 баллов	на месяц



	современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий	сбора информации	автоматизированного сбора информации (Электронный дневник и журнал). Нагрузка: 1 – 18 часов 19 – 25 часов 26 – 30 часов	До 15 баллов До 20 баллов	
Выполнение работы, не относящиеся к должностным обязанностям		Исполнение обязанностей ответственного за пожарную безопасность	Постоянное ведение дел в данном направлении	До 5 баллов	на месяц
		Исполнение обязанностей ответственного по ГО и ЧС	Постоянное ведение дел в данном направлении	До 5 баллов	на месяц
		Работа по обслуживанию компьютерной техники	Постоянное ведение дел в данном направлении (1 компьютер)	До 5 баллов	на месяц
		Исполнение обязанностей ответственного за организацию питания в школе (бесплатное питание, многодетные и малообеспеченные семьи)	Постоянное ведение дел в данном направлении	До 5 баллов	на месяц
		Исполнение обязанностей администратора школьного сайта	Постоянное ведение дел в данном направлении	До 25 баллов	на месяц
		Исполнение обязанностей ответственного по охране труда	Постоянное ведение дел в данном направлении	До 5 баллов	на месяц
		Исполнение обязанностей ответственного за точку доступа в Интернет	Постоянное ведение дел в данном направлении	До 5 баллов	на месяц
		Ответственность за сохранность спортивного инвентаря и оборудования в спортивном зале	Постоянное ведение дел в данном направлении	До 5 баллов	на месяц
		Ответственность за сохранность	Постоянное ведение дел в данном направлении	До 5 баллов	на месяц

	инвентаря на стадионе	направлении		
	Исполнение обязанностей председателя профсоюзной организации	Постоянное ведение дел в данном направлении	До 5 баллов	на месяц
	Исполнение обязанностей ответственного за социальную работу с детьми группу риска	Постоянное ведение дел в данном направлении	До 10 баллов	на месяц
	Исполнение обязанностей администратора электронного дневника и журнала	Постоянное ведение дел в данном направлении	До 30 баллов	на месяц
	Публикации	При наличии сертификата	До 20 баллов за каждую	на месяц
	Курсы повышения квалификации	При наличии документа, удостоверяющего прохождение курсов	До 2 балла за каждые	на месяц
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	Качество успеваемости (по результатам учебной четверти)	-музыка, изо, технология, физическая культура, обж, предпрофильная подготовка -80 % качества -история, география, биология, информатика, право, МХК, экология, ИКН, черчение - 60 %, - экономика, обществознание- 50 % качества -математика - 30 %, - русский язык, физика, химия, англ. яз, литература– 40 % качества Начальные классы: -математика, русский язык – 50 %, -окружающий мир, чтение, – 60 % - риторика, краеведение – 80%	До 20 баллов, с увеличением или уменьшением в зависимости от % качества	на четверть
	Результаты ГИА, ЕГЭ	-выше республиканского уровня - выше муниципального уровня		

		Результаты годовой промежуточной аттестации	<p>-музыка, изо, технология, физическая культура, обж, предпрофильная подготовка -80 % качества</p> <p>-история, география, биология, информатика, право, МХК, экология, ИКН, черчение - 60 %,</p> <p>- экономика, обществознание- 50 % качества</p> <p>-математика - 30 %,</p> <p>- русский язык, физика, химия, англ. яз, литература– 40 % качества</p> <p>Начальные классы:</p> <p>-математика, русский язык – 50 %,</p> <p>-окружающий мир, чтение, – 60 %</p> <p>- риторика, краеведение – 80%</p>	До 20 баллов, с увеличением или уменьшением в зависимости от % качества	на четверть
		Подготовка к ГИА (русский язык,	100 % учащихся	До 10 б.	на месяц

		математика) Подготовка к ГИА по выбору:	50 и более % -менее 50 % учащихся	До 5 б. До 3 б.	
		Участие учащихся в всероссийских, международных, республиканский, районных соревнованиях, научно-практических конференциях, конкурсах	Документально подтвержденное участие в мероприятии республиканского перечня	До 10 баллов за одно мероприятие	на месяц
	Участие		До 3 балла за одного учащегося	на месяц	
	Наличие призеров и победителей		До 10 баллов за одного учащегося	на месяц	
Достижения обучающихся	Участие учащихся в различных уровнях «Всероссийской олимпиады школьников»	Наличие призеров и победителей школьного уровня олимпиады	До 10 б - победа, До 5 б- призер	на месяц	
		Наличие призеров и победителей муниципального уровня олимпиады	До 25 б – победа, до 20 б - призер	на месяц	
		Наличие призеров и победителей республиканского уровня олимпиады	До 30 б – победа, до 25 б. - призер	на месяц	
		Наличие призеров и победителей всероссийского уровня олимпиады	До 45 б – победа, до 35 б - призер	на месяц	
		Ведение портфолио учащихся	Наличие оформленного портфолио	До 3 балла за одного учащегося	На месяц
Участие в разработке и реализации проектов,	Разработка и реализация проектов и программ	Призовое место в конкурсе проектов и программ	До 20 б- победа, До 5 б - участие	на год	

программ, методических разработок, сценариев, дидактических материалов, связанных с образовательной деятельностью		Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов	Школьный – До 5 б Районный – До 10 б Республиканский – до 15 б	на месяц
		Опубликованная статья, (иная принятая форма представления) на педагогических форумах, в том числе, в сети Интернет	До 10 (за единицу)	на месяц
Участие в профессиональных конкурсах	Участие  Победитель	Республиканский уровень- Муниципальный уровень- Республиканский уровень- Муниципальный уровень-	До 50 баллов До 30 баллов До 100 баллов До 50 баллов	На месяц
Систематическое проведение индивидуальных и групповых дополнительных занятий с учащимися	Систематическое проведение индивидуальных и групповых дополнительных занятий с учащимися (подготовка к олимпиадам, конкурсам, выставкам, ликвидация пробелов в знаниях и т.д.)	Не менее 1 часа в неделю, группа в количестве: 1-5 чел. – 6-10 чел. – свыше 10 чел. –	До 1 б. До 2 б. До 3 б.	На четверть
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Правильность и своевременность оформления классных журналов	- журнал оформлен правильно, без замечаний - имеются единичные замечания - регулярные нарушения в оформлении журнала	До 10 б.  До 5 б. До 0 б	На четверть
	Правильность и своевременность сдачи отчетов по предметам	- отчет сдан своевременно и правильно оформлен - отчет сдан с опозданием	До 10 б.  До 5 б.	На четверть

		Работа педагога в районных методических объединениях		До 10 баллов	На месяц
	Освоение и использование современных образовательных технологий, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе	Обобщение и представление опыта, открытые мероприятия, публикации.	муниципальный уровень школьный уровень	До 10 б До 5 баллов	на год
		Проведение предметных недель, внеклассной работы по предмету,	Отчет о проведенных мероприятиях,	До 5 б	На год
		Разработка и осуществление социальных проектов		До 20 б	на квартал
		Выступление на методических советах, педагогических советах, общешкольных родительских соревнованиях	Школьный уровень	До 5 баллов	На год
Педагогические работники, вовлеченные в систему НАСТАВНИЧЕСТВА	<b>Выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.</b>				
	Модель наставничества «учитель – ученик», «учитель – учитель», другие	Высокий уровень включенности наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы Школы	муниципальный уровень школьный уровень	До 10 б До 5 баллов	на месяц
	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
	Модель наставничества	Показателем является обучающиеся, наставляемые	школьный уровень	До 10 б	на месяц

	«учитель – ученик»	подросткового возраста, получившие необходимый стимул к культурному, интеллектуальному, физическому совершенствованию, самореализации, а так же развитию необходимых компетенций			
	Модель наставничества «учитель – учитель»	Повышение квалификации и профмастерства, следование общим целям коллектива, соответствовать интересам Школы	школьный уровень	До 10 б	на месяц
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>					
	Модель наставничества «учитель – ученик»	Повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри класса и Школы	школьный уровень	До 10 б	на месяц
		Численный рост посещаемости кружков, объединений, спортивных секций	школьный уровень	До 10 б	на месяц
		Количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и творческих проектов	школьный уровень	До 10 б	на месяц
		Снижение числа обучающихся, состоящих на учете в полиции	школьный уровень	До 10 б	на месяц
		Снижение числа жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся	школьный уровень	До 10 б	на месяц

	Модель наставничества «учитель – учитель»	Развитие личностно – ориентированных отношений между коллегами, способствующих эффективному оказанию помощи и поддержки в педагогической практике	школьный уровень	До 10 б	на месяц
Педагогические работники: воспитатель	<b>Выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.</b>				
	Сохранность контингента обучающихся	Наполняемость групп	Проверка наполняемости ГПД. наполняемость Выше 50% Ниже 50%	До 10 б До 5 б	на месяц
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	Полнота и соответствие нормативным документам	Соответствие нормативной документации	До 10 б	на месяц
	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
	Выплата за интенсивность работы	Охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников	1. Систематическое обоснованное использование здоровьесберегающих технологий при проведении занятий 2. Систематическая профилактическая работа по предотвращению заболеваний	До 2 б До 2 б	на месяц
		Обеспечение жизнедеятельности	1. Соблюдение СанПиН, ОТ и ТБ (отсутствие обоснованных жалоб родителей, замечаний администрации, предписаний контролирующих органов)	До 2 б	на месяц
	Достижения воспитанников	Участие обучающихся в различных конкурсах, соревнованиях, конференциях	Участие Победитель	До 5 баллов До 10 баллов	на месяц



	Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Отсутствие несчастных случаев и случаев травматизма	0	До 2 б	на месяц
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>					
	Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	Участие Победитель	Республиканский уровень- Муниципальный уровень- Республиканский уровень- Муниципальный уровень-	До 50 баллов До 30 баллов До 100 баллов До 50 баллов	На месяц
Педагог - библиотекарь	<b>Выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.</b>				
	Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению	Количество обучающихся и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки	более 80%	До 10 б	на год
	Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения	Создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения	Наличие программы развития	До 5 б	на год
	Работа с обучающимися, родителями	Проведение внеклассных мероприятий	Проведение одного мероприятия	До 5 б	на месяц

Ведение профессиональной документации	полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100%	До 5 б	на год
Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	Исполнение обязанностей оформительской работы в школе	По факту выполненных работ	До 5 баллов	На месяц
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
Сохранность библиотечного фонда школы	Высокий уровень организации работы с учебным фондом, методическими материалами, художественной литературой	1. Ежегодная разработка планов комплектования, библиотечного фонда с учетом профиля образовательных программ и оптимальным расходов бюджетных средств	До 5 б.	на квартал
		2. Обеспечение полного, своевременного комплектования библиотечного фонда современной, отвечающей требованиям учебного плана ОУ методической, учебной, научно-методической литературой.	До 5 б.	на квартал
	Количество списываемой литературы библиотечного фонда	менее 20% фонда	До 5 б.	на год
	Проведение рейдов по проверке учебников	При наличии выполненных работ. Аналитическая справка	До 3 б	1 раз в полугодие в каждом классе
Осуществление текущего информирования	Проведение библиотечных уроков	1 раз в неделю	До 2 б.	На месяц

	коллектива педагогов и обучающихся	Оформление тематических, информационных справок, знакомство с новинками методической литературы	1 раз в месяц	До 2 б.	на месяц
		Использование компьютерных технологий и современных информационно-поисковых систем, создание мультимедийных презентаций, проектов	1 раз в четверть	До 5 б	на месяц
Подготовка, участие, победы во внутришкольных, районных, республиканских мероприятиях	Участие в внутришкольных, районных, республиканских конкурсах, проектах, конференциях	Документально подтвержденное участие в мероприятии республиканского перечня	До 10 баллов за одно мероприятие	на месяц	
		Участие	До 3 балла за одного учащегося	на месяц	
		Наличие призеров и победителей	До 10 баллов за одного учащегося	на месяц	
	Призовое место в конкурсе проектов и конференциях	Призовое место в конкурсах, проектах, конференциях: Школьных Районных Республиканских	До 5 б, До 10 б, До 15 б	на год	
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>					
	Высокий уровень профессионального мастерства	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Обобщение и представление опыта, открытые мероприятия, публикации. Школьных Районных Республиканских	До 5 б, До 10 б, До 15 б	на месяц

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	<b>Выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.</b>				
	Высокий уровень профессионального мастерства	Вовлечение в проекты и мероприятия федеральной программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России» не менее 80 % классов начального звена образовательной организации.	Обобщение и представление опыта, открытые мероприятия, публикации. Школьных Районных Республиканских	До 15 б, До 20 б, До 25 б	на месяц
		Вовлечение в комплексный региональный проект «Формула успеха» не менее 80 % обучающихся образовательной организации.	Обобщение и представление опыта, открытые мероприятия, публикации. Школьных Районных Республиканских	До 15 б, До 20 б, До 25 б	на месяц
		Вовлечение в деятельность молодежных и детских общественных объединений не менее 50 % обучающихся из «группы риска».	Обобщение и представление опыта, открытые мероприятия, публикации. Школьных Районных Республиканских	До 15 б, До 20 б, До 25 б	на месяц
	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
Высокий уровень профессионального мастерства	Размещение на информационных ресурсах организации (сайт, социальные сети и т.д.) не менее 5 материалов по деятельности	Обобщение и представление опыта, открытые мероприятия, публикации. Школьных Районных	До 15 б, До 20 б,	на месяц	

	советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ежемесячно.	Республиканских	До 25 б	
	Организация взаимодействия образовательной организации с местным бизнес-сообществом и социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся, по организации проектной деятельности.	Обобщение и представление опыта, открытые мероприятия, публикации. Школьных Районных Республиканских	До 15 б, До 20 б, До 25 б	на месяц
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
Высокий уровень профессионального мастерства	Курирование работы, содержательное и методическое наполнение работы Центра детских инициатив (Центра студенческих инициатив) образовательной организации	Обобщение и представление опыта, открытые мероприятия, публикации. Школьных Районных Республиканских	До 15 б, До 20 б, До 25 б	на месяц
	Участие в мероприятиях, направленных на обмен опытом ведения воспитательной деятельности, в том числе презентация собственных практик в своей организации, на уровне муниципалитета, республики.	Обобщение и представление опыта, открытые мероприятия, публикации. Школьных Районных Республиканских	До 15 б, До 20 б, До 25 б	на месяц
	Представление опыта своей работы на семинарах, конкурсах, курсах повышения квалификации, через публикации.	Обобщение и представление опыта, открытые мероприятия, публикации. Школьных Районных	До 15 б, До 20 б,	на месяц

			Республиканских	До 25 б	
Педагогические работники: воспитатели детского сада	<b>Выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.</b>				
		<b>Сохранение здоровья воспитанников</b>	1.Выполнение плана посещаемости: - 80-90% - 90-100%	26 36	на месяц
			2.Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей совместно с семьей (праздники здоровья, дни здоровья, спартакиады, физкультурные досуги, закаливающие и оздоровительные мероприятия)	36 (за каждое мероприятие)	на месяц
	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
		<b>Образовательная деятельность</b>	1.Участие и результативность участия детей в конкурсах (за каждое участие в конкурсе): - внутри учреждения; - муниципальных; - региональных, всероссийских, международных.	Участие/ Призовое 16/26 26/36 46/56	на месяц
			2.Напряженность и интенсивность работы в разновозрастной группе: - планирование образовательной деятельности по возрастным группам;(оперативный контроль) - кружковая работа через реализацию образовательной программы включением в региональный компонент	26  16	на месяц

		<b>Методическая деятельность</b>	1.Эффективная организация предметно-развивающей среды: - регулярность обновления в соответствии ФГОС ДО, плана работы по образовательной программе, санитарными нормами, требованиями безопасности и эстетики оформления; - привлечение родителей в изготовлении и обновлении игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материала.	26  46	на месяц
			2. Результативное распространение и обобщение педагогического опыта (открытые занятия, мастер-классы, выступления на конференциях, семинарах, участие в профессиональных конкурсах): - внутри учреждения; - на муниципальном уровне; - на региональном уровне.	26 36 56	на месяц
		<b>Взаимодействие с семьей</b>	1.Участие воспитанников и их родителей в социально-значимых акциях, проектах, в сотрудничестве с общественными организациями, другими учреждениями социума и культуры ( за каждое мероприятие) (по квартально)	36	на месяц
			2.Эффективность работы с родителями по результатам анкетирования (по кварталам): - 80-90% - 95-100%.	16 26	на месяц

<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>					
		<b>Осуществление общественно-полезной деятельности с работниками</b>	1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в течение года (за каждое мероприятие)	36	на месяц
			2. Благоустройство территории (посадка рассады, уборка участка, посадка деревьев, посадка овощной культуры)	36	на месяц
Музыкальный работник	<b>Выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.</b>				
		<b>Сохранение здоровья воспитанников</b>	1. Применение здоровьесберегающих технологий	26	на месяц
			2. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей совместно с семьей (праздники здоровья, дни здоровья, спартакиады, физкультурные досуги, закалывающие и оздоровительные мероприятия)	36	на месяц
	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
		<b>Образовательная деятельность</b>	1. Участие и результативность участия детей в конкурсах (за каждое участие в конкурсе): - внутри учреждения; - муниципальных; - региональных, всероссийских, международных.	Участие/ Призовое 16/26 26/36 46/56	на месяц
			2. Напряженность и интенсивность работы в разновозрастной группе: - планирование образовательной деятельности по возрастным группам;	26	на месяц



		<b>Методическая деятельность</b>	1.Эффективная организация предметно-развивающей среды в музыкальном зале: - регулярность обновления в соответствии ФГОС ДО, плана работы по образовательной программе, санитарными нормами, требованиями безопасности и эстетики оформления; - привлечение родителей в изготовлении и обновлении атрибутов, пошив костюмов.	26 36	на месяц
			2. Результативное распространение и обобщение педагогического опыта (открытые занятия, мастер-классы, выступления на конференциях, семинарах, участие в профессиональных конкурсах): - внутри учреждения; - на муниципальном уровне; - на региональном уровне.	26 36 56	на месяц
		<b>Взаимодействие с семьей</b>	1.Привлечение к участию воспитанников и их родителей в социально-значимых акциях, проектах, в сотрудничестве с общественными организациями, другими учреждениями социума и культуры (за каждое мероприятие)	36	на месяц
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>					
		<b>Осуществление общественно-полезной деятельности с работниками</b>	1.Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в течение года (за каждое мероприятие)	36	на месяц

			2. Благоустройство территории (посадка рассады, уборка участка, посадка деревьев, посадка овощной культуры)	3б	на месяц
Помощник воспитателя	<b>Выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.</b>				
		<b>Сохранение здоровья воспитанников</b>	1. Выполнение плана посещаемости: - 80-90% - 90-100%	2б 3б	на месяц
	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
		<b>Образовательная деятельность</b>	1. Участие в осуществлении воспитательных функций в процессе мероприятий: - ролевое исполнение; - практическая помощь в создании предметно-развивающей среды.	3б 3б	на месяц
		<b>Взаимодействие с семьей</b>	1. Отсутствие жалоб со стороны родителей и администрации	2б	на месяц
	<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
		<b>Осуществление общественно-полезной деятельности с работниками</b>	1. Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей: -	3б	на месяц
			2. Благоустройство территории (посадка рассады, уборка участка, посадка деревьев, посадка овощной культуры)	3б	на месяц
Административный персонал: заместитель директора по АХЧ	<b>Выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.</b>				
	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и	Ведение баз автоматизированного сбора информации	Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации	До 5 б.	на месяц

хранения информации				
Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам	отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующих или надзирающих органов	До 3 б.	на месяц
Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов	Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам,	100% соответствие нормам действующего законодательства	До 3 б.	на месяц
Наличие текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий	Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам	100%	До 3 б.	На месяц
Выполнение обязанностей, не входящих в круг должностных обязанностей	Выполнение обязанностей механика, диспетчера	Постоянное ведение дел в данном направлении	До 5 б.	на месяц
	Выполнение обязанностей ответственного за электробезопасность	Постоянное ведение дел в данном направлении	До 5 б	на месяц
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда	100%	До 5 б	На месяц
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				

Своевременное прохождение обучения по электро-, тепло-пожарной безопасности (отсутствие просроченных протоколов проверки знаний, а также протоколов проверки знаний у рабочего по обслуживанию здания)	Своевременность	0		До 3 б	на месяц
Своевременность	Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов	Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества		До 3 б	на месяц
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>					
Инвентаризация, своевременное списание материалов и оборудования и постановка оно на учет	Наличие актов			До 4 б	на месяц
Установка новых информационных программ.	Постоянный мониторинг и совершенствование информационного программного	Стабильная работа программного обеспечения		До 2 б	на месяц

	Создание отчетности в электронном варианте.	обеспечения			
	Своевременное и качественное заключение договоров на поставки товаров, услуг и работ, обеспечение работников школы предметами, необходимыми для нормальной деятельности учреждения	Своевременное выполнение	Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества	До 3 б	на месяц
	Качество выполненных работ	Качество выполненных работ	Своевременное и полное выполнение мероприятий по предписанию контролирующих служб	До 2 б	на месяц
Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, хозинвентаря (оперативное реагирование на заявки зав.кабинетами, контроль за состоянием кабинетов, помещений, выявление и своевременное устранение нарушений)			До 5 б	на месяц	
Организация и проведение мероприятий экономии по всем видам потребляемых ресурсов:: электро-, энергии, тепло- и водопотребления и т.д.			До 5 б	на месяц	
Шеф-повар, повар, кухонный	<b>Выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.</b>				

работник	Выполнение обязанностей, не входящих в круг должностных обязанностей	Работа по ведению кассы	0	До 20 б	на месяц
		Работа по ведению отчетности по 44 - ФЗ		До 40 б	на месяц
	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
	Снижение уровня заболеваемости обучающихся	Снижение количества заболевших учащихся	Отсутствие вспышек заболеваний	До 2 б	на месяц
	<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
Участие в профессиональных конкурсах	Участие в профессиональных конкурсах	Районный уровень Республиканский уровень	До 4 б До 8 б	на год	
Младший обслуживающий персонал: водитель, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, гардеробщик, сторож, уборщик служебных помещений, лаборант, рабочий по стирке и ремонту белья,	<b>Выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.</b>				
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности	Качество выполненных работ. Обеспечение технического обслуживания систем жизнедеятельности ОУ	1. Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт систем центрального отопления, водоснабжения, энергоснабжения, канализации(бесперебойная работа систем, отсутствие аварий по вине работников)	До 3 б.	на месяц
			2. Оперативное выполнение отдельных поручений по хозяйственным работам.	До 3 б.	на месяц
			3. Соблюдение СаПиН, ОТ, ТБ при осуществлении должностных обязанностей, обеспечение порядка на закрепленной территории(оперативное извещение об имеющихся недостатках,	До 3 б.	на месяц

кладовщик и др.			исправное состояние электроприборов, дверей, окон и т.д.; своевременное оповещение соответствующей службы и зам.директора по АХЧ).		
			4. Осуществление постоянного контроля за функционированием пожарной, охранной и др. систем.	До 2 б.	на месяц
			5. Текущий(несложный) ремонт оборудования, мебели и других неисправностей(отсутствие повторных заявок на данный объект).	До 2 б.	на месяц
			6. Обеспечение сохранности здания, товарно-материальных ценностей, верхней одежды обучающихся (воспитанников)	До 2 б.	на месяц
			7. Отсутствие замечаний контролирующих органов, обоснованных жалоб обучающихся, родителей, работников ОУ на некачественное исполнение должностных обязанностей.	До 3 б.	на месяц
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества	0	До 1 б	на месяц
Выполнение обязанностей, не входящих в круг должностных обязанностей	Исполнение обязанностей обеспечения безопасного сопровождения учащихся во время подвоза обучающихся	Постоянное ведение дел в данном направлении ( 1 направление)	До 40 баллов	на месяц	
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>					

Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении. Погрузочно-разгрузочные работы	Постоянно	До 5 б.	на месяц
Участие в мероприятиях учреждения	Участие в подготовке мероприятий	Постоянно	До 3 б.	на месяц
Инициатива и творческий подход к организации	Наличие предложений администрации заведения по рациональному использованию имущества и материалов	1 предложение	До 1 б.	на месяц
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
Ресурсосбережение при выполнении работ	Осуществление рационального расходования материалов	Экономия материальных средств	До 2 б.	на месяц
	Осуществление рационального расходования электроэнергии, водоснабжения	Отсутствие превышения лимитов	До 2 б.	на месяц
Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году	Отсутствие замечаний со стороны комиссии по приемке		До 5 б.	на год
Благоустройство территории учреждения	Зеленая зона	Наличие	До 3 б.	на месяц



2.1.18. Для осуществления выплат стимулирующего характера предусматривается средства в размере не менее 20% фонда оплаты труда. Для определения объема средств по выплатам стимулирующего характера средства на выплаты компенсационного характера и окладов рабочих не учитываются.

### **2.2. Премияльные выплаты по итогам работы.**

1. За участие в конкурсе профессионального мастерства до 100% должностного оклада.

2. За подготовку победителей и призеров олимпиад:

2.1. Премировать педагогических работников, учащиеся или воспитанники которых заняли призовое место в олимпиаде муниципального этапа в размере 5% должностного оклада;

2.2. Премировать педагогических работников, учащиеся или воспитанники которых заняли 1,2,3 место в олимпиаде муниципального этапа в размере 10% должностного оклада;

2.3. Премировать педагогических работников, учащиеся или воспитанники которых заняли призовое место в олимпиаде республиканского уровня в размере 10 % должностного оклада;

2.4. Премировать педагогических работников, учащиеся или воспитанники которых заняли 1,2,3 место в олимпиаде республиканского уровня в размере 20 % должностного оклада;

2.5. Премировать педагогических работников, учащиеся или воспитанники которых заняли призовое место в олимпиаде всероссийского уровня в размере 20 % должностного оклада;

2.6. Премировать педагогических работников, учащиеся или воспитанники которых заняли 1,2,3 место в олимпиаде всероссийского уровня в размере 30 % должностного оклада

При совокупности призовых мест премировать за каждое место отдельно.

3. За участие в подготовке и проведении на базе школы семинаров, конференций и других мероприятий общешкольного, муниципального, республиканского уровня до 10% должностного оклада по факту проведения всем работникам.

4. За организацию летнего оздоровительного отдыха обучающихся педагогическим работникам до 100% должностного оклада по факту.

5. За участие в конкурсах исследовательских работ муниципального, республиканского, всероссийского уровня- за 1,2,3 места до 5%, 10 %,15 % должностного оклада по факту соответственно уровня участия.

6. За результативность участия в творческих и спортивных конкурсах:

6.1. Премировать педагогических работников, учащиеся или воспитанники которых заняли 1,2,3 место в творческих и спортивных конкурсах муниципального, республиканского, всероссийского до 3%, 5%, 10% должностного оклада по факту соответственно уровня участия.

7. За участие в конкурсах методических и дидактических материалов, сценариев, разработок:

7.1. Премировать педагогических работников, участвующих в конкурсе методических материалов муниципального, республиканского, до 3%,5%,7% от должностного оклада по факту соответственно уровня участия.

7.2. Премировать педагогических работников, участвующих в конкурсе методических материалов муниципального, республиканского за 1,2,3 место до 5%,7% , 10% от должностного оклада по факту соответственно уровня участия.

8. За организацию работы в детских, юношеских движениях до 10% должностного оклада.

9. За нарушение сроков подготовки и сдачи информационно- аналитических качественных материалов, за нарушение регламента работы с документацией, по итогам года тарификационная комиссия может аннулировать до 50% премиальных выплат.

### **2.3. Единовременное премирование:**

2.8.1. При награждении государственными наградами РФ и УР – до 100% и 80 % должностного оклада соответственно;

2.8.2. При присвоении почетных званий РФ и УР – до 100% и 80 % должностного оклада соответственно;

2.8.3. При объявлении благодарности Президента УР, награждения Почетной грамотой

Государственного Совета УР, Почетной грамотой Правительства УР – до 60 % должностного оклада;

2.8.4. При награждении ведомственными наградами РФ и УР – до 100% и 80 % должностного оклада соответственно;

#### **2.4. Определение размера и порядка выплат стимулирующего характера.**

1. Для определения размера и порядка выплат надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальных выплат работникам школы, на основе подведения итогов, оценки эффективности, результативности и качества выполняемых работ с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, в школе создается постоянно действующий совещательный орган – тарификационная комиссия (далее Комиссия) по подведению итогов оценки эффективности труда работников в составе директора, заместителей директора, начальника хозяйственного отдела, председателя профсоюзной организации, руководителей ШМО.

Работа Комиссии организуется в соответствии с Положением о комиссии для установления выплат стимулирующего характера.

Заседания комиссии протоколируются.

Комиссия рассматривает представление, содержащее оценку работы работника (в разрезе критериев оценки, баллов по показателям) согласно Положению об организации мониторинга педагогической деятельности, и по итогам рассмотрения определяет размер надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальных выплат работникам.

Представление оформляется и утверждается:

- директором - на заместителей директора, и иных работников, подчиненных директору,
- заместителем директора - на работников, подчиненных заместителям,
- заведующему хозяйством – на технических работников, занятых в структурных подразделениях.

При премировании работников по итогам работы (месяц, четверть, полугодие, учебный год) учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе соответственных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью школы;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие работника в выполнении важных работ, мероприятий.

3. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца (месяц, четверть, полугодие, учебный год) работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц (четверть, полугодие, учебный год).

4. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, в том числе премиальных выплат по итогам работы, надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, заместителям директора и остальным работникам школы устанавливаются приказом директора.

**Приложение 1**  
**К Положению о стимулирующих**  
**выплатах работникам школы**

**Оценочный лист результативности труда**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебного года

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

<b>№</b>	<b>Показатели</b>	<b>Количество баллов</b>	<b>Примечание</b>
1.			
2.			
3.			
...			
	Итого		