

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мишкинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО
Решение Педагогического совета
Протокол № 4 от 24.12.2020г

УТВЕРЖДАЮ

Директор

З.А.Петрова

Приказ № 234 -ОД от 29.12.2020 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Мишкинская СОШ» дошкольные группы (далее МБОУ).

Родительский комитет может быть избран из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих МБОУ.

Родительский комитет (далее – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

Срок полномочий Комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на одну треть).

Для координации работы Комитета в его состав входит заместитель директора по дошкольному образованию МБОУ.

Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом и настоящим Положением.

Решения Комитета носят рекомендательный характер.

Обязательными считаются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ по ОУ.

2. Основные задачи

2.1. Содействие руководству МБОУ в:

- ✓ совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- ✓ защите законных прав и интересов детей;
- ✓ организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих МБОУ, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и МБОУ в вопросах воспитания.

3. Функции

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.)

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

3.4. Участвует в подготовке МБОУ к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством МБОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания (при наличии лицензии на ведение медицинской деятельности).

- 3.6. Оказывает помощь руководству МБОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя МБОУ.
- 3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов МБОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций МБОУ.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБОУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4. Права

Совет родителей может:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства МБОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
- 4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБОУ.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в МБОУ.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета и др.)
- 4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность

5.1. Комитет отвечает:

- ✓ за выполнение плана работы;
- ✓ выполнение решений, рекомендаций;
- ✓ установление взаимопонимания между руководством МБОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- ✓ принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- ✓ бездействие отдельных членов комитета.

6. Организация деятельности

- 6.1. В Комитет входят родители (законные представители) воспитанников.
- 6.2. Численный состав Комитета МБОУ определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

- 6.4. Комитет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МБОУ.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем 1 раза в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБОУ, поэтому документы подписывают руководитель МБОУ и председатель Комитета.

7. Делопроизводство.

- 7.1. Комитет ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний.
- 7.2. Заместитель директора по дошкольному образованию МБОУ определяет место хранения протоколов.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя.

6.4. Комитет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МБОУ.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем 1 раза в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБОУ, поэтому документы подписывают руководитель МБОУ и председатель Комитета.

7. Делопроизводство.

7.1. Комитет ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний.

7.2. Заместитель директора по дошкольному образованию МБОУ определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя.

Всего прошито и пронумеровано
и скреплено печатью

3 (

) листов

Директор

З.А. Петрова

