

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Мишкинская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО  
Решением общего собрания  
трудоового коллектива  
Протокол № 1 от 28.08.2015 г

УТВЕРЖДЕНО  
Директор З.А.Петрова  
Приказ № 176 – ОД от 02.09.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

Совет школы является коллегиальным органом управления школой, реализующим принцип демократического государственно- общественного характера управления образованием.

Совет школы состоит из трех представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.

Цель деятельности Совета школы – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: Программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

Для ведения Совета из своего состава голосованием избирается секретарь сроком на один календарный год.

Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Директор Школы является председателем Совета.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом школы, принимаются на его заседании и утверждаются приказом директора школы.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Разрабатывать совместно с администрацией план развития школы.

2.2. Участвовать в решении вопросов создания комфортных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в учреждении.

2.3. Организовать контроль со стороны родителей за охраной здоровья участников образовательного процесса.

2.4. Проводить изучение спроса жителей микрорайона на организацию платных дополнительных образовательных услуг.

2.5. Решать вопросы об исключении обучающегося из школы по представлению педагогического совета.

2.6. Устанавливать связи с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.7. Утверждать локальные акты в пределах своей компетенции.

2.8. Утверждать профили обучения для учащихся третьей ступени.

### **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Осуществляет руководство школой в пределах своей компетенции

3.2.1. Утверждает:

программу развития школы;

Правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.2.2. Согласовывает, по представлению директора школы:

Положение школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы;

образовательную программу школы;

школьный компонент федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.2.3. Вносит директору школы предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);

содействие в работе Школы за счёт рационального использования выделенных бюджетных средств, ее собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;

мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

организации иных мероприятий, проводимых в школе;

организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;

структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;

обеспечения санитарно-гигиенического режима.

3.2.4. Участвует:

в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

в принятии решения об исключении обучающихся из школы;

в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы;

в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

3.3. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы;

публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором школы.

3.6. Заслушивает отчет директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы.

3.8. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; пресекает любые попытки командно-административного диктата по отношению к коллективу школы, ограничения его самостоятельности.

#### **4. ПРАВА ЧЛЕНОВ СОВЕТА.**

4.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА.**

5.1. Член Совета несет ответственность:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

5.2. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием школы или отчисления (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, признание по решению суда недееспособным, наличие судимости за совершение уголовного преступления.

5.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) согласно процедуре, установленной настоящим положением.

## **6. ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА ШКОЛЫ. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.**

6.1. Члены Совета Школы выбираются от родителей, учащихся и учителей. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, учащихся 9-11 классов, сотрудников.

6.2. Делегаты выбирает из своего состава семь членов Совета Школы (директор, 2 - от учителей, 2 — от родителей, 2 - от учащихся). Конференция имеет право определить другое число членов Совета Школы. Конференция определяет также персональный состав членов Совета.

6.3. На первом заседании члены Совета избирают секретаря.

6.4. Срок полномочий Совета Школы — два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета Школы.

В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

6.5. Члены Совета школы работают на безвозмездной основе.

6.6. Заседания Совета школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз за календарный год.

Заседания Совета школы могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.7. Директор Школы вправе приостановить решение Совета Школы только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

6.8. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т. е. ученики, родители (законные представители), учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.

6.9. Решения Совета доводятся до всех участников образовательного процесса.

6.10. Члены Совета имеют право присутствовать на всех мероприятиях воспитательного характера для обучающихся.

6.11. Председатель Совета является постоянным членом педагогического совета школы.

6.12. Члены Совета имеют право присутствовать на заседаниях родительского комитета.

6.13. Совет несет ответственность за выполнение принятого плана работы и правильность принятых решений.

6.14. Председатель Совета ежегодно отчитывается за проделанную работу перед участниками образовательного процесса.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- нормативно - правовые документы;
- Устав и локальные акты школы;
- программа развития школы;
- целевые программы школы;
- план работы Совета школы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета школы.

7.2. Протоколы заседаний Совета школы вводятся в номенклатуру дел школы. Протоколы заседаний Совета готовит секретарь Совета, подписывает председатель Совета школы.

7.3. Каждое заседание Совета протоколируется. Протокол ведет секретарь Совета, избранный на первом заседании. В протокол заносится повестка дня Совета, кратко записываются выступления присутствующих, все предложения и замечания, решения по каждому вопросу.

7.4. Протоколы записываются в журнал протоколов Совета школы. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов должна быть пронумерована, прошнурована и подписана председателем с указанием количества страниц.

7.5. Книга протоколов хранится в делах школы.

7.6. Председатель Совета доводит решения Совета до всего коллектива школы не позднее чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

7.7. Председатель Совета школы ежегодно (1 раз) отчитывается по результатам деятельности перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

Всего прошито и пронумеровано  
и скреплено печатью

Директор А. Петрова

